

**COMUNE DI VERMEZZO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Area IV Tecnica

Uffici: P.zza Comunale, 4 – CAP. 20080 – Vermezzo - Telefono 02.94.40.301

Fax 02.94.49.281 – Sito www.comune.vermezzo.mi.it

E-mail: tecnico@comune.vermezzo.mi.it

PEC: comune.vermezzo@pec.regione.lombardia.it

Avviso di procedura aperta per la scelta dell'affidatario della gestione del Centro Sportivo di Vermezzo e dei relativi servizi. CIG n. 7044521A9F

In esecuzione della Determinazione a contrarre n. 98 del 10/04/2017.

A – Oggetto e riferimenti normativi:

1. Il presente bando indetto ai sensi della Direttiva 2004/18/CE del 31/03/2004, dell'art. 90 comma 25 della legge n. 289/2002, nonché della L.R. n. 27 del 14.12.2006, definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della gara relativa all'appalto avente ad oggetto l'affidamento in concessione del Centro Sportivo, sito in Vermezzo, via A. Negri e dei relativi servizi sportivi e ricreativi, con progettazione ed esecuzione dei lavori accessori necessari per riqualificare il Centro medesimo, come indicati nella documentazione denominata "Descrizione del Centro Sportivo - Stato di fatto - Interventi di manutenzione, di riqualificazione e messa a norma";
Il canone per la concessione del Centro Sportivo, da corrispondere al Comune di Vermezzo, posto a base di gara è di € 1.000,00 (euro mille/00) annui, IVA esclusa e spese per le migliori obbligatorie;
2. Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'allegato IX del Codice dei Contratti Pubblici, con riferimento al CPC 96-CAT. 26 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi" di seguito descritte e specificate, con riferimento ai sistemi di classificazione noti ed al CPV:

Attività/servizi	CPV
<i>Servizi di gestione di impianti sportivi</i>	92610000-0

3. L'appalto regolato dal presente bando di gara, rientrante tra quelli di cui all'allegato IX del Dlgs 50/2016, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 4 e dall'art 35 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. L'applicazione di altre disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è determinata esclusivamente con esplicito richiamo delle norme interessate;
5. Per quanto specificate nel presente bando di gara, possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di altre normative generali o settoriali. In ogni caso, ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente Bando e dei relativi allegati;
6. Le disposizioni individuate dagli articoli da 100 a 113 del Codice dei contratti pubblici si intendono come applicabili all'esecuzione del contratto di appalto derivante dalla presente procedura di gara;
7. L'appalto è stato indetto con determinazione a contrarre n. 98 del 10/04/2017 del Responsabile Area IV Tecnica;

B- Durata: la concessione del Centro Sportivo e dei relativi servizi sportivi e ricreativi viene affidata per anni 30 (trenta) decorrenti dalla data di sottoscrizione della concessione. In tale termine è computato anche il tempo necessario per l'esecuzione dei lavori accessori. L'avvio dell'esecuzione del servizio potrà essere autorizzato dal responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 60, comma 1, del Dlgs 50/2016, dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e prima della

stipulazione del contratto così come previsto all'art. 302, comma 2) lettera a), del D.P.R. 207/2010 e così come indicato dalla determinazione a contrarre sopra citata.

C - Soggetti ammessi a presentare offerta:

La presente procedura di gara, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2 della legge regionale della Regione Lombardia n° 27 del 14.12.2006, viene espletata in due fasi, delle quali la prima è rivolta esclusivamente ai soggetti indicati dall'art. 2, 1° comma (società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata), la seconda – eventuale – è rivolta a tutti i soggetti di cui all'art. 2, 3° comma, della legge Regione Lombardia n° 27/2006 e del D. Lvo n 50/2016 e smi.

In particolare, i soggetti di cui all'art. 2, I comma della legge regionale richiamata, in possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine particolare indicati nella successiva lettera "E", devono presentare la propria offerta, nel rispetto delle modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12,00 del 27/04/2017. Si procederà all'apertura delle offerte pervenute alle ore 15,30 del 27/04/2017, presso l'Area IV Tecnica.

Dell'esito della prima fase della procedura verrà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente ed all'Albo Pretorio.

Qualora non pervenga alcuna offerta valida, tutti i soggetti di cui all'art. 2, 3° comma della Legge Regionale n. 27/2006 e del D.Lvo 50/2016, e pertanto imprese commerciali, ditte individuali, consorzi di imprese, ecc, in possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine particolare indicati di seguito, potranno presentare la propria offerta, nel rispetto delle modalità di seguito indicate, nel periodo intercorrente tra il giorno 02/05/2017 e il giorno 16/05/2017 entro le ore 12,00. Si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno 16/05/2017 alle ore 15,30 presso l'Area IV Tecnica.

D – Soggetti non ammessi a presentare offerta:

Rispetto ai soggetti indicati nella precedente lettera "C" non sono ammessi a presentare offerta per l'affidamento della gestione del Centro Sportivo e dei relativi servizi sportivi e ricreativi:

- ✓ i soggetti che partecipano alla gara sia in forma individuale che in raggruppamento con altri dei soggetti indicati nella precedente lettera "C";
- ✓ i soggetti che partecipano alla gara sia in forma individuale che in consorzio con altri dei soggetti indicati nella precedente lettera "C";
- ✓ i soggetti che partecipano alla gara in più di un'associazione temporanea o di consorzio;
- ✓ l'associazione in partecipazione;
- ✓ i soggetti nei confronti dei quali sussistono situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 codice civile.

Nel caso in cui si verificasse anche una sola delle sopradette condizioni saranno esclusi tutti i soggetti interessati.

E - Requisiti richiesti per partecipare alla gara:

- E.1 - Requisiti giuridici:

Per i soggetti di cui all'art. 2, comma 1 della Legge Regionale n. 27/06 (prima fase della procedura di gara):

1. possesso della configurazione quale società sportiva o associazione sportiva dilettantistica, oppure quale ente di promozione sportiva, disciplina sportiva associata o federazione sportiva nazionale in base a quanto previsto dall'art. 90, comma 25 della Legge n. 289/2002;
 - se associazione o società sportiva dilettantistica, sussistenza degli elementi previsti dall'art. 90, commi 17 e 18 della legge n. 289/2002;
 - se enti di promozione sportiva, riconoscimento specifico;
 - se società (per le società sportive dilettantistiche con eventuale forme di società di capitali), non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dal d.lgs. 50/2016;
 - iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o

- provenienza) per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento; le cooperative devono, inoltre, essere iscritte nell'apposito registro esistente presso la Prefettura e, se cooperative sociali, anche all'apposito Albo Regionale;
2. possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per poter contrarre liberamente con le Amministrazioni Pubbliche. In particolare ogni soggetto partecipante alla gara deve evidenziare:
 - l'applicazione integrale ai propri dipendenti del contratto collettivo nazionale ed integrativo di lavoro;
 - il rispetto di tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci;
 - il rispetto di tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - l'applicazione agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto delle condizioni previste dalla legislazione in materia;
 - l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa gara;
 - l'insussistenza di situazioni di morosità nei confronti del Comune di Vermezzo, o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi;
 - l'insussistenza di contenziosi legali in atto con la stazione appaltante.

Per gli altri soggetti (persone fisiche, persone giuridiche quali imprese, società commerciali, società cooperative; ecc) **(eventuale seconda fase della procedura di gara):**

1. non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dal d.lgs. n. 50/2016; L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 deve riguardare i seguenti soggetti:
 - *per le persone fisiche:* il dichiarante;
 - *per le imprese individuali:* il titolare e il direttore tecnico;
 - *per le società in nome collettivo:* i soci e il direttore tecnico;
 - *per le società in accomandita semplice:* i soci accomandatari e il direttore tecnico;
 - *per le società diverse da quelle sopra indicate o i consorzi:* tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico;
2. devono essere iscritti alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza) per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento; le cooperative devono, inoltre, essere iscritte nell'apposito registro esistente presso la Prefettura e, se cooperative sociali, anche all'apposito Albo Regionale;
3. devono dichiarare:
 - l'applicazione integrale ai propri dipendenti del contratto collettivo nazionale ed integrativo di lavoro;
 - il rispetto di tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci;
 - il rispetto di tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - l'applicazione agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto delle condizioni previste dalla legislazione in materia;
 - l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa gara;
 - l'insussistenza di situazioni di morosità nei confronti del Comune di Vermezzo, o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi;
 - l'insussistenza di contenziosi legali in atto con la stazione appaltante.

I sopra esposti requisiti soggettivi devono essere posseduti:

- nei raggruppamenti temporanei: da ciascuno dei soggetti raggruppati;

- nei consorzi: dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori della gestione del Centro Sportivo e dei servizi sportivi e ricreativi;

- E.2 - Requisiti di capacità tecnica e professionale:

I soggetti che intendono partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica-professionale mediante:

1. presenza di una struttura organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del Centro Sportivo e dei servizi oggetto di affidamento nel rispetto delle prescrizioni contenute nello schema di contratto di servizio e, comunque, delle condizioni indicate in sede di offerta da dimostrare anche attraverso la redazione di organigramma.

Il concorrente attesta il possesso dei suddetti requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445 avvalendosi o meno della facoltà di utilizzare i modelli messi a disposizione dell'Amministrazione (documenti di gara n. 6 e 7).

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, la stazione appaltante, invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti, o dichiarazioni presentate, per gli elementi non ritenuti essenziali, con facoltà di assegnare, a tal fine, il termine massimo perentorio di un giorno lavorativo entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi - anche se non formalmente costituiti - i requisiti tecnico-organizzativi sopra esposti devono essere posseduti dai soggetti raggruppati o consorziati per la parte di gestione del Centro Sportivo e di servizi che sarà dagli stessi eseguita. I requisiti richiesti devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente (almeno il 60%) dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti tecnico – organizzativi posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla gara.

- E.3 – Requisiti di capacità economica e finanziaria:

I soggetti che intendono partecipare alla gara, al fine di dare all'A.C. opportune garanzie di affidabilità e solidità, considerata la complessità dei servizi oggetto della gara, sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria mediante i seguenti elementi:

- a). idonee referenze bancarie rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n 385/93 attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume d'affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico. Le attestazioni degli Istituti di credito devono essere rilasciate dagli stessi alla Ditta richiedente e partecipante alla selezione su carta intestata, sottoscritte da soggetti abilitati e chiuse in un plico sigillato;

Le dichiarazioni degli istituti bancari relative al requisito di cui alla lettera a) del presente punto devono essere prodotte dagli operatori economici in sede di partecipazione alla gara.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, che dovrà espressamente dichiarare, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione, a fronte di specifica richiesta rivolta alla stessa.

Si ritiene pertanto che anche la produzione di UNA SOLA DICHIARAZIONE di Istituto bancario o intermediario autorizzato valga a tale dimostrazione, ciò soprattutto nel caso in cui il concorrente operi, al momento della partecipazione alla presente procedura aperta, con un solo istituto bancario.

Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi - anche non formalmente costituiti - i requisiti economico-finanziari sopra esposti devono essere posseduti in misura prevalente (almeno il 60%) dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

Sarà inoltre possibile avvalersi della garanzia fideiussoria offerta dal Comune di Vermezzo ai sensi del D.Lgs 267/2000 art 207, fino ad un massimo di € 800'000,00.

F - Documentazione da presentare, ai fini dell'ammissione alla gara, da parte:

- F.1 del concorrente singolo:

Per partecipare alla gara il concorrente deve presentare:

1. una dichiarazione redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato D.P.R. n. 445/2000, in cui vengono indicati in modo chiaro e inequivoco:

- 1.1 il possesso dei requisiti giuridici di cui al punto E.1 del presente bando di gara;
- 1.2 il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi di cui al punto E.2 del presente bando di gara.
- 1.3 il possesso dei requisiti economico-finanziari di cui al punto E.3 del presente bando di gara;
- 1.4 che il concorrente ha preso esatta cognizione tecnica della consistenza e dello stato di manutenzione degli impianti sportivi esistenti e ha effettuato apposito sopralluogo nel Centro Sportivo oggetto di affidamento, come da allegata attestazione;
- 1.5 che il concorrente ha preso visione del bando di gara, di tutti i documenti contrattuali e che il medesimo riconosce che il relativo contenuto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla procedura concorsuale con piena cognizione di causa;
- 1.6 che il concorrente accetta l'affidamento in concessione del Centro Sportivo e dei relativi servizi alle condizioni espresse nell'offerta, nello schema di contratto di servizio, e relativi allegati, e degli altri documenti di gara;
- 1.7 che il concorrente si impegna a realizzare i lavori indicati nell'elaborato di gara denominato "Descrizione del Centro Sportivo - Stato di fatto - Interventi di manutenzione straordinaria e di riqualificazione " secondo il cronoprogramma proposto;
- 1.8 che il concorrente si impegna a far eseguire i predetti lavori a impresa qualificata ai sensi dell'ex DPR n. 34/2000 e s.m.i. in relazione ad ogni singola tipologia di intervento ovvero ad eseguirli direttamente se in possesso della predetta qualificazione;
- 1.9 che il concorrente considera inclusi nella propria offerta anche gli oneri non specificamente dettagliati, ma comunque necessari per la gestione del Centro Sportivo e dei relativi servizi;
- 1.10 che il concorrente ha compreso nella determinazione dell'offerta economica tutti gli oneri necessari a garantire la sicurezza dei lavoratori;
- 1.11 che il concorrente valuta la propria offerta comunque remunerativa e ne accetta la applicazione per tutta la durata della gestione;
- 1.12 che il concorrente intende sub appaltare(inserire elenco)/non intende sub appaltare.
- 1.13 di essere consapevole di dover versare al gestore uscente l'importo di € 119.560,00 (euro centodiciannovemilacinquecentosessanta/00) dovuto a fronte dei lavori di rifacimento del manto sintetico del campo da calcetto e dei lavori manutentivi, come da relazione asseverata a firma dell'Ing Zanetti Pietro con studio in Vigevano via S. Giacomo 17, Iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Pavia n. 3075 in data 28/12/2016;

2. dichiarazione di istituti bancari che attestino l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente a gestire il Centro Sportivo e i servizi oggetto dell'affidamento; tali attestazioni, sotto la responsabilità di chi la rilascia, devono fare chiaro riferimento all'oggetto della gara;

3. il deposito cauzionale provvisorio effettuato dal concorrente ai fini della partecipazione alla gara in misura pari a **€ 6.000,00 (euro seimila/00)** mediante fideiussione bancaria o

assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative devono avere una validità minima di 180 (cento ottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e devono essere presentate complete di autentica redatta da un notaio o dai soggetti indicati dall'art. 21, comma 2, del d.p.r. n. 445/2000 e con le modalità dell'art. 8 del decreto predetto circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari dello stesso documento.

Le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale.

Le ricevute del deposito cauzionale provvisorio verranno restituite ai concorrenti non affidatari contestualmente alla comunicazione ai medesimi dell'esito della gara e, comunque, entro un termine non superiore a n. 30 (trenta) giorni dall'avvenuto affidamento.

Al soggetto affidatario il deposito cauzionale verrà riconsegnato alla costituzione del deposito cauzionale definitivo previsto dall'art. 22 dello schema di contratto di servizio; esso, infatti, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

Possono beneficiare della riduzione del 50% (cinquanta per cento) della cauzione provvisoria, i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significati e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEN EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO /IEC 17000.

4. l'attestazione comunale da cui risulti che il concorrente ha effettuato apposito sopralluogo nel Centro Sportivo oggetto di affidamento;
5. nel caso in cui la dichiarazione di cui al precedente punto n. 1 sia firmata da procuratore speciale, l'atto di delega allo stesso conferita dal legale rappresentante;
6. ricevuta in originale del versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, quale contributo per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67 della Legge 23.12.2005, n. 266 e della conseguente deliberazione dell'Autorità del 21.12.2016 n. 1377, pari ad **€ 20,00** (euro venti/00), ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione sopra indicata dovrà essere numerata, per maggiore chiarezza, secondo l'ordine corrispondente all'elenco che precede.

- F.2 dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi già formalmente costituiti :

Per partecipare alla gara i concorrenti devono presentare:

1. una dichiarazione redatta in lingua italiana e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo o il consorzio, ovvero dal/i soggetto/i munito/i di specifica delega allo/i stesso/i conferita dal/i citato/i legale/i rappresentate/i, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato D.P.R. n. 445/2000, in cui vengono indicati in modo chiaro e inequivoco:

1.1.1 *per i raggruppamenti temporanei:* i soggetti facenti parte del raggruppamento, il soggetto designato come mandatario, e la parte di gestione del Centro Sportivo e di servizi che ciascuno dei soggetti raggruppati intende svolgere;

1.1.2 *per i consorzi:* i soggetti consorziati individuati come esecutori della gestione del Centro Sportivo e dei servizi, con indicazione per ciascuno di essi della parte di servizio che intende svolgere;

1.2 per tutti i soggetti raggruppati o per il consorzio e i consorziati designati come gestori del Centro sportivo e dei servizi: il possesso dei requisiti giuridici di cui al punto E.1 del presente bando di gara;

1.3 per tutti i soggetti raggruppati o per il consorzio e i consorziati designati come gestori del Centro sportivo e dei servizi: il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi di cui al punto E.2 del presente bando di gara.

1.4 per tutti i soggetti raggruppati o per il consorzio e i consorziati designati come gestori del Centro sportivo e dei servizi: il possesso dei requisiti economico-finanziari di cui al punto E.3 del presente bando di gara;

1.5 che il raggruppamento temporaneo o il consorzio ha preso esatta cognizione tecnica della consistenza e dello stato di manutenzione degli impianti sportivi esistenti e ha effettuato apposito sopralluogo nel Centro Sportivo oggetto di affidamento, come da allegata attestazione ;

1.6 che il raggruppamento temporaneo o il consorzio ha preso visione del bando di gara, di tutti i documenti contrattuali e che il medesimo riconosce che il relativo contenuto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla procedura concorsuale con piena cognizione di causa;

1.7 che il raggruppamento temporaneo o il consorzio accetta l'affidamento in concessione del Centro Sportivo e dei relativi servizi alle condizioni espresse nell'offerta, nello schema di contratto di servizio, e relativi allegati, e degli altri documenti di gara;

1.8 che il raggruppamento temporaneo o il consorzio si impegna a realizzare i lavori indicati nell'elaborato di gara denominato "Descrizione del Centro Sportivo - Stato di fatto - Interventi di manutenzione straordinaria e di riqualificazione " secondo il cronoprogramma proposto;

1.9 che il raggruppamento temporaneo o il consorzio rappresentato si impegna a far eseguire i predetti lavori a impresa qualificata ai sensi dell'ex DPR n. 34/2000 e s.m.i in relazione ad ogni singola tipologia di intervento ovvero ad eseguirli direttamente se in possesso della predetta qualificazione;

1.10 che il raggruppamento temporaneo o il consorzio considera inclusi nella propria offerta anche gli oneri non specificamente dettagliati, ma comunque necessari per la gestione del Centro Sportivo e dei relativi servizi;

1.11 che il raggruppamento temporaneo o il consorzio ha compreso nella determinazione dell'offerta economica tutti gli oneri necessari a garantire la sicurezza dei lavoratori;

1.12 che il raggruppamento temporaneo o il consorzio valuta la propria offerta comunque remunerativa e ne accetta la applicazione per tutta la durata della gestione;

1.13 che il raggruppamento temporaneo o il consorzio intende sub appaltare(inserire elenco)/non intende sub appaltare.

1.14 di essere consapevole di dover versare al gestore uscente l'importo di € 119.560,00 (euro centodiciannovemilacinquecentosessanta/00) dovuto a fronte dei lavori di rifacimento del del manto sintetico del campo da calcetto e dei lavori manutentivi, come da relazione asseverata a firma dell'Ing Zanetti Pietro con studio in Vigevano via S. Giacomo 17, Iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Pavia n. 3075 in data 28/12/2016;

2. dichiarazione di istituti bancari che attesti l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente a gestire il Centro Sportivo e i servizi oggetto dell'affidamento; tali attestazioni, sotto la responsabilità di chi la rilascia, devono fare chiaro riferimento all'oggetto della gara;

3. il deposito cauzionale di cui alla precedente lettera F1, punto n. 3. Le garanzie fidejussorie od assicurative devono essere presentate:

- per i raggruppamenti temporanei: dalla mandataria in nome e per conto proprio e delle mandanti con responsabilità solidale;
- per i consorzi: dal consorzio in nome e per conto proprio e dei consorziati indicati come esecutori del servizio con responsabilità solidale.

Si precisa che riduzione del 50% (cinquanta per cento) della cauzione provvisoria prevista nel precedente punto F1 punto n. 3 sarà possibile solo se tutti i soggetti raggruppati o consorziati

indicati come esecutori della gestione siano certificati o in possesso della dichiarazione indicata nel predetto punto F1 punto n. 3;

4. l'attestazione comunale da cui risulti che il concorrente ha effettuato apposito sopralluogo nel Centro sportivo oggetto di affidamento;
5. nel caso in cui la dichiarazione di cui al precedente punto n. 1 sia firmata da procuratore speciale, l'atto di delega allo stesso conferita dal legale rappresentante;
6. *solo per i raggruppamenti temporanei*: atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, nonché il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o per scrittura privata autenticata;
7. *solo per i consorzi*: l'atto costitutivo e lo Statuto;
8. ricevuta in originale del versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, quale contributo per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67 della Legge 23.12.2005, n. 266 e della conseguente deliberazione dell'Autorità del 21.12.2016 n. 1377, pari ad **€ 20,00 (euro venti/00)**, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;

La documentazione sopra indicata dovrà essere numerata, per maggiore chiarezza, secondo l'ordine corrispondente all'elenco che precede.

- F3 dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi non ancora formalmente costituiti:

Per partecipare alla gara i concorrenti devono presentare:

1. una dichiarazione redatta in lingua italiana e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo o il consorzio, ovvero dal/i soggetto/i munito/i di specifica delega allo/i stesso/i conferita dal/i citato/i legale/i rappresentate/i, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato d.p.r. n. 445/2000, in cui vengono indicati in modo chiaro e inequivoco:

1.1.1 *per i raggruppamenti temporanei* : i soggetti che costituiranno il raggruppamento, il soggetto designato come mandatario, e la parte di gestione del Centro Sportivo e di servizi che ciascuno dei soggetti raggruppati intende svolgere;

1.1.2 *per i consorzi*: i soggetti che costituiranno il consorzio individuati come esecutori della gestione del Centro Sportivo e dei servizi, con indicazione per ciascuno di essi della parte di servizio che intende svolgere;

1.2 *per tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio* : il possesso dei requisiti giuridici di cui al punto E.1 del presente bando di gara;

1.3 *per tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio* : il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi di cui al punto E.2 del presente bando di gara.

1.4 *per tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio* : il possesso dei requisiti economico-finanziari di cui al punto E.3 del presente bando di gara;

1.5 che il raggruppamento temporaneo o il consorzio ha preso esatta cognizione tecnica della consistenza e dello stato di manutenzione degli impianti sportivi esistenti e ha effettuato apposito sopralluogo nel Centro Sportivo oggetto di affidamento, come da allegata attestazione ;

1.6 che il raggruppamento temporaneo o il consorzio ha preso visione del bando di gara, di tutti i documenti contrattuali e che il medesimo riconosce che il relativo contenuto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla procedura concorsuale con piena cognizione di causa;

1.7 che il raggruppamento temporaneo o il consorzio accetta l'affidamento in concessione del Centro Sportivo e dei relativi servizi alle condizioni espresse nell'offerta, nello schema di contratto di servizio, e relativi allegati, e degli altri documenti di gara;

1.8 che il raggruppamento temporaneo o il consorzio si impegna a realizzare i lavori indicati nell'elaborato di gara denominato "Descrizione del Centro Sportivo - Stato di fatto - Interventi di manutenzione e di riqualificazione " secondo il cronoprogramma proposto;

1.9 che il raggruppamento temporaneo o il consorzio rappresentato si impegna a far eseguire i predetti lavori a impresa qualificata ai sensi dell'ex DPR n. 34/2000 e s.m.i. in relazione ad ogni singola tipologia di intervento ovvero ad eseguirli direttamente se in possesso della predetta qualificazione;

1.10 che il raggruppamento temporaneo o il consorzio considera inclusi nella propria offerta anche gli oneri non specificamente dettagliati, ma comunque necessari per la gestione del Centro Sportivo e dei relativi servizi;

1.11 che il raggruppamento temporaneo o il consorzio ha compreso nella determinazione dell'offerta economica tutti gli oneri necessari a garantire la sicurezza dei lavoratori;

1.12 che il raggruppamento temporaneo o il consorzio valuta la propria offerta comunque remunerativa e ne accetta la applicazione per tutta la durata della gestione;

1.13 che il raggruppamento temporaneo o il consorzio intende sub appaltare(inserire elenco)/non intende sub appaltare.

1.14 di essere consapevole di dover versare al gestore uscente l'importo di € 119.560,00 (euro centodiciannovemilacinquecentosessanta/00) dovuto a fronte dei lavori di rifacimento del del manto sintetico del campo da calcetto e dei lavori manutentivi, come da relazione asseverata a firma dell'Ing Zanetti Pietro con studio in Vigevano via S. Giacomo 17, Iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Pavia n. 3075 in data 28/12/2016

2. dichiarazione di istituti bancari che attestino l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente a gestire il Centro Sportivo e i servizi oggetto dell'affidamento; tali attestazioni, sotto la responsabilità di chi la rilascia, devono fare chiaro riferimento all'oggetto della gara;

3. il deposito cauzionale di cui alla precedente lettera F1, punto n. 4. Le garanzie fidejussorie od assicurative devono essere presentate:

- *per i raggruppamenti temporanei*: dalla mandataria in nome e per conto proprio e delle mandanti con responsabilità solidale;
- *per i consorzi*: dal consorzio in nome e per conto proprio e dei consorziati indicati come esecutori del servizio con responsabilità solidale.

Si precisa che riduzione del 50% (cinquanta per cento) della cauzione provvisoria prevista nel precedente punto F1 punto n. 3 sarà possibile solo se tutti i soggetti raggruppati o consorziati indicati come esecutori della gestione siano certificati o in possesso della dichiarazione indicata nel predetto punto F1 punto n. 3;

4. l'attestazione comunale da cui risulti che il concorrente ha effettuato apposito sopralluogo nel Centro sportivo oggetto di affidamento;

5. nel caso in cui la dichiarazione di cui al precedente punto n. 1 sia firmata da procuratore speciale, l'atto di delega allo stesso conferita dal legale rappresentante;

6. *solo per i raggruppamenti temporanei*: atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, nonché il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o per scrittura privata autenticata;

7. *solo per i consorzi*: l'atto costitutivo e lo Statuto;

8. ricevuta in originale del versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, quale contributo per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67 della Legge 23.12.2005, n. 266 e della conseguente deliberazione dell'Autorità del 21.12.2016 n. 1377, pari ad **€. 20,00 (euro venti/00)**, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;

La documentazione sopra indicata dovrà essere numerata, per maggiore chiarezza, secondo l'ordine corrispondente all'elenco che precede.

G – Offerta:

- G1 offerta tecnica:

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana consiste nel:

1. Progetto pluriennale di gestione del Centro Sportivo e dei relativi servizi, consistente in una relazione - di massimo n. 50 pagine formato A4 scritta a carattere ARIAL 12 - margini superiori e inferiori uguali a 4, sinistro 3 e destro 2 con un'interlinea di 1,5, nella quale vengono indicati:

Paragrafo n. 1: profili prestazionali - qualitativi relativi alla gestione del Centro Sportivo e dei servizi.

Nel suddetto paragrafo devono essere puntualmente descritti i profili prestazionali - qualitativi del piano di gestione pluriennale, e in particolare:

- le attività sportive e ricreative che verranno svolte nel Centro Sportivo di Vermezzo, con indicazione per ciascuna del periodo di durata medio settimanale nel corso dell'anno, della tipologia (promozionali, agonistiche, sportive, sociali) e articolata per classi di utenti;
- gli orari di apertura degli impianti nel periodo autunno - inverno - primavera e nel periodo estivo;
- gli orari riservati al pubblico - nel periodo autunno - inverno - primavera e nel periodo estivo articolati in modo da garantire sempre il servizio sul territorio comunale per la libera utenza e favorire la maggior fruizione possibile da parte degli utenti lavoratori;
- promozione delle attività del Centro sportivo e nuove iniziative proposte con particolare destinazione all'utenza giovanile (fino ai 18 anni), all'utenza con handicap e anziana;
- altri servizi erogati (specificare tipologia, durata e periodo di svolgimento);
- ulteriori aspetti ritenuti significativi;

Nel presente paragrafo devono essere, altresì, descritte le modalità di verifica delle prestazioni principali e complementari oggetto di offerta finalizzate a garantire la qualità delle medesime attraverso sistemi di autocontrollo.

Il Progetto pluriennale di gestione deve garantire, a pena di esclusione, l'espletamento delle prestazioni minime indicate nell'elaborato di gara denominato "*Elementi minimi del progetto pluriennale di gestione*" e di quanto previsto nello schema di contratto di servizio all'art. 17.

Paragrafo n. 2: profili organizzativo - gestionali afferenti alla gestione del Centro Sportivo e dei servizi.

Nel suddetto paragrafo devono essere puntualmente descritti i profili organizzativo - gestionali del piano di gestione pluriennale, e in particolare:

- l'assetto organizzativo dello staff (numero totale addetti) che il concorrente intende impiegare nella gestione del Centro Sportivo e dei relativi servizi, con indicazione per ciascuno del titolo professionale, dell'esperienza pregressa, della natura del rapporto di lavoro esistente con il concorrente, delle mansioni e dei compiti di ciascuno (non sono necessari gli estremi anagrafici). Il personale indicato deve, a pena di esclusione dell'offerta, rispettare i livelli minimi prescritti dalla legge in relazione alle attività e ai corsi previsti nel Progetto pluriennale di gestione presentato dal concorrente.
- piano di conduzione del Centro Sportivo (custodia, pulizia, vigilanza, manutenzioni ecc.) con indicazione in modo chiaro e sintetico dell'organizzazione dei relativi servizi;
- soluzioni operative volte ad assicurare la continuità degli operatori nella gestione del Centro Sportivo e nell'organizzazione delle diverse attività sportive;
- soluzioni operative volte ad assicurare la pronta reperibilità degli operatori addetti alla manutenzione;
- dimensionamento ed articolazione del piano di formazione dedicata agli operatori impiegati nella gestione del Centro Sportivo;
- ulteriori aspetti ritenuti significativi.

Nel suddetto paragrafo devono essere, altresì, descritte le modalità di verifica delle prestazioni principali oggetto di offerta finalizzate a garantire la qualità delle medesime attraverso sistemi di autocontrollo.

Il suddetto progetto deve garantire, a pena di esclusione, l'espletamento delle prestazioni minime indicate negli elaborati di gara denominati "Piano delle manutenzioni";

2. Descrizione degli interventi di Miglioria del Centro Sportivo, consistente in una relazione nella quale vengono indicati in modo succinto, per ciascuno degli interventi di miglioria proposti in sede di gara:

- la stima di massima, articolata per categorie di lavori;
- relazione tecnico - descrittiva degli interventi;
- la tipologia dei materiali utilizzati;
- eventuali elaborati grafici di progetto;
- cronoprogramma dei lavori.

Gli interventi di miglioria richiesti e soggetti ad attribuzione di punteggio in ambito di valutazione dell'offerta tecnica, sono quelli dettagliati alla lettera "L", paragrafo a.2 del presente bando di gara, ovvero:

1. realizzazione di numero 2 campi polivalenti e relativa copertura;
2. realizzazione di manto sintetico e illuminazione del campo regolamentare;
3. realizzazione copertura dei campi polivalenti;
4. identificazione e realizzazione area con giochi/attività sportive rivolte prevalentemente ai bambini;
5. area sportiva/ricreativa rivolta prevalentemente agli utenti della terza età;
6. altre migliorie inerenti i servizi e le attività sportive;

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta:

- nel caso di concorrente singolo: dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di specifica delega (da allegare all'offerta) allo stesso conferita dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo e di consorzi già formalmente costituiti: dal legale rappresentante del soggetto mandatario o del consorzio, ovvero da soggetto munito di specifica delega (da allegare all'offerta) allo stesso conferita da legale rappresentante;
- nel caso raggruppamenti temporanei o di consorzi non ancora formalmente costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di imprese o il consorzio, ovvero dal/i soggetto/i munito/i di specifica delega (da allegare all'offerta) allo stesso conferita da/i legale/i rappresentante/i.;

G.2 Offerta economica:

L'offerta economica, in marca da bollo da € 16,00, e redatta in lingua italiana, deve riportare l'indicazione, espressa in cifre e in lettere, dei seguenti valori:

- il canone di gestione del Centro Sportivo da corrispondere annualmente al Comune di Vermezzo. L'importo annuo offerto non potrà, a pena di esclusione dell'offerta, essere inferiore o pari a quello di **€ annui 1.000,00 IVA se dovuta** posto a base di gara. Il canone annuo offerto potrà essere espresso con un massimo di due decimali; qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per difetto o per eccesso al secondo decimale. Il canone sarà assoggettato ad IVA;

Nel caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quello espresso in lettere vale quello più favorevole all'Amministrazione Comunale.

L'importo di cui sopra rimarrà fisso per tutta la durata del contratto, salvo la sola rivalutazione annuale, alla scadenza di ogni anno contrattuale, in base agli indici ISTAT - costo famiglie operai ed impiegati

L'offerta economica deve essere sottoscritta:

- nel caso di concorrente singolo: dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di specifica delega (da allegare all'offerta) allo stesso conferita dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi già formalmente costituiti: dal legale rappresentante del soggetto mandatario o del consorzio, ovvero da soggetto munito di specifica delega (da allegare all'offerta) allo stesso conferita dal legale rappresentante;

- nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi non ancora formalmente costituiti: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di imprese o il consorzio, ovvero da/i soggetto/i munito/i di specifica delega (da allegare all'offerta) allo stesso conferita dal/i legale/i rappresentante/i. predetti.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione comunale e dei loro fornitori.

H – Modalità e termini di presentazione dell'offerta corredata della prescritta documentazione:

Il plico contenente la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica, deve pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Vermezzo - Ufficio Protocollo - Piazza Comunale n 4 – CAP 20080 Vermezzo (MI) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/04/2017 (relativamente alla prima fase di gara). Qualora non pervenissero offerte da parte dei soggetti indicati dall'art. 2, 1° comma della L.R. n. 27/2006 (ne verrà data informazione sul sito del Comune e all'Albo Pretorio), tutti i soggetti di cui al D.Lvo n 50/2016 e della legge regionale n. 27/2006 (art. 2 III comma L.R. n. 27/2006) potranno presentare la propria offerta, nel rispetto delle modalità di seguito indicate, nel periodo intercorrente tra il giorno 02/05/2017 e il giorno 16/05/2017 entro le ore 12,00. Si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno 16/05/2017 alle ore 15,30 presso l'Area IV Tecnica.

L'orario di apertura dell'Ufficio protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il martedì e giovedì anche dalle ore 17.00 alle ore 18.00.

Il plico deve contenere sul frontespizio l'indicazione del soggetto offerente e la dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento della gestione del Centro Sportivo di Vermezzo e dei servizi sportivi e ricreativi".

Nel plico dovranno essere inserite le seguenti distinte buste:

1. **busta contrassegnata con la lettera "A"**: in cui dovrà essere inserita la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara (quella indicata nella precedente lettera "F");
2. **busta contrassegnata con la lettera "B"**: in cui dovrà essere inserita l'offerta tecnica (quella indicata nella precedente lettera "G1");
3. **busta contrassegnata/e con la lettera "C"**: in cui dovranno essere inseriti
 - 1.1 l'offerta economica (cfr. precedente lettera "G2"), redatta utilizzando lo schema dell'allegato documento n. 8);
 - 1.2 l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, nel caso in cui l'offerente risultasse affidatario;
 - 1.3 *nel caso di raggruppamenti temporanei e dei consorzi non ancora formalmente costituiti*: l'impegno, sottoscritto da tutti gli operatori economici che intendono raggrupparsi o consorziarsi, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi - da indicare nominalmente - il quale assumerà la qualità di mandatario e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti nel caso di affidamento della gestione del Centro Sportivo e dei servizi sportivi e ricreativi.

Sia il plico che le singole buste dovranno essere sigillate e recare sui lembi esterni la firma autografa del sottoscrittore dell'offerta, pena esclusione dalla gara. Nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi non ancora formalmente costituiti è sufficiente la firma di uno solo dei soggetti raggruppati o consorziati.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il medesimo termine, pena irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno, pertanto, prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine, ancorché spedite in data anteriore, neppure se sostitutive od aggiuntive rispetto ad offerte già recapitate.

I – Modalità di svolgimento della gara:

La gara avrà inizio il giorno 27/04/2017 alle ore 15,30 relativamente alla prima fase di

gara, come specificato alla lettera H e, nell'eventuale seconda fase di gara, il giorno 16/05/2017 alle ore 15,30 presso l'Area IV Tecnica del COMUNE DI VERMEZZO – Piazza Comunale n 4.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice, prima dell'apertura dei plichi presentati dai partecipanti, procede alla verifica di eventuali incompatibilità.

Alla gara possono assistere i Titolari/Legali Rappresentanti delle Ditte concorrenti o soggetti da essi designati con delega scritta e documento d'identità valido, da esibire su richiesta alla Commissione giudicatrice, ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa, La commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione.

Regolarità formale dei plichi

La Commissione giudicatrice, aperti i lavori **in seduta pubblica** dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile; attesta la regolarità formale dei plichi esterni e delle buste A) B) e C) in essi contenute. **Apertura della BUSTA A) - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa:**

Pronunciate le esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate, procede all'apertura della Busta A) – Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa – accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, secondo quanto disposto dal presente disciplinare di gara. Qualora la Commissione ritenga necessario invitare uno o più concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, assegnerà un termine non superiore a 1 giorno lavorativo per le relative risposte.

In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, si procederà all'esclusione del concorrente.

Apertura della BUSTA B) - Offerta tecnico/qualitativa

La Commissione in seduta pubblica, comunicata ai concorrenti tramite fax o e-mail, formalizzerà l'ammissione dei soggetti in possesso dei requisiti per partecipare alla gara, e procederà all'apertura dei plichi: BUSTA B), contenente le parti tecnico-qualitative delle offerte.

La valutazione delle parti tecnico-qualitative delle offerte sarà effettuata dalla Commissione in una o più sedute riservate, attribuendo il punteggio come indicato alla successiva lettera L del presente bando di gara, ad ogni concorrente ammesso.

La Commissione esprimerà il suo giudizio il più sollecitamente possibile, verbalizzerà e formalizzerà la graduatoria di merito provvisoria dell'offerta tecnico qualitativa.

Le relazioni uniche saranno redatte ai sensi dell'articolo 99 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Apertura della BUSTA C) - Offerta Economica

I Concorrenti saranno invitati tramite fax o e-mail a presentarsi alla **seduta pubblica** presso la sede Municipale. In apertura di seduta, il Presidente della Commissione dà lettura dei punteggi assegnati provvisoriamente ai concorrenti in base alla valutazione delle sole parti tecnico-qualitative delle offerte. Successivamente egli procede all'apertura delle BUSTA C contenenti l'offerta economica e all'attribuzione ad ogni offerta del punteggio derivante dall'applicazione delle formule di cui alla successiva lettera L del presente bando di gara.

A questo punto la commissione, sempre in seduta pubblica, procede alla composizione di una nuova graduatoria provvisoria di merito, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte.

Aggiudicazione provvisoria

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità più punteggio prezzo) e risultato primo in graduatoria.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta approvazione/formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte degli organi competenti, fermo restando gli accertamenti

previsti dalla Legge.

L'Autorità di gara rimetterà quindi gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

Aggiudicazione definitiva

L'Amministrazione, per il tramite del soggetto competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nell'art. 8 del presente disciplinare.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In relazione alle operazioni di controllo dei requisiti l'Amministrazione appaltante può procedere a verifiche ulteriori rispetto agli elementi rappresentati nelle certificazioni e nelle attestazioni rilasciate dalle competenti Amministrazioni, al fine di pervenire al definitivo accertamento delle informazioni in esse riportate. L'Amministrazione procede alla verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del DPR n. 207/2010 e s.m.i..

L'Amministrazione procede, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, anche alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati in sede di partecipazione alla gara, con riferimento all'aggiudicatario e all'operatore economico posizionato al secondo posto utile nella graduatoria.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo, la documentazione di legge in materia di "antimafia".

Qualora l'Amministrazione rilevi che l'aggiudicatario non risulta in possesso dei requisiti di ordine generale o di capacità dichiarati, procede in autotutela all'annullamento dell'aggiudicazione nei confronti dello stesso ed all'adozione di nuovo provvedimento per l'aggiudicazione all'operatore economico al secondo posto utile in graduatoria di gara.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali o per motivi di opportunità e convenienza anche qualora l'offerta risultasse congrua, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

In caso di non convalida dei risultati di gara, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e l'impresa provvisoriamente aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto.

Comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione – Obblighi dei concorrenti

La comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva del presente appalto, sarà inoltrata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Ogni operatore economico concorrente alla gara deve indicare, all'atto della presentazione dell'offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni, nonché l'indirizzo di posta elettronica (certificata o non certificata) al fine dell'invio delle comunicazioni.

L - Criteri di valutazione dell'offerta (tecnica ed economica):

L'affidamento della gestione del Centro Sportivo e dei relativi servizi verrà effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'individuazione dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione Comunale, che corrisponderà a quella che otterrà il maggior punteggio tra quelli assegnati, viene effettuato sulla base dei seguenti parametri e criteri di valutazione:

a – OFFERTA TECNICA:
come di seguito articolati:

massimo punti 70

a.1 Piano pluriennale di gestione del

**Centro Sportivo e dei
relativi servizi,**
di cui :

massimo punti 22

a. 1.1 profili prestazionali – qualitativi massimo punti 12
relativamente a:

1. attività calcistica , con particolare riferimento al settore giovanile (5/18 anni) per iscrizione ai campionati sportivi (FIGC) massimo punti 4
2. corsi di addestramento che verranno svolti massimo punti 2
3. orari di apertura degli impianti sportivi e ricreativi massimo punti 2
4. promozione delle attività del Centro Sportivo e nuove iniziative con particolare destinazione all'utenza giovanile (fino a 18 anni), all'utenza diversamente abile o anziana massimo punti 2
5. modalità di verifica delle prestazioni principali e complementari oggetto di offerta finalizzate a garantire la qualità delle medesime attraverso sistemi di autocontrollo massimo punti 2

a.1.2 profili organizzativo - gestionali: massimo punti 10
relativamente a :

1. assetto organizzativo dello staff che il concorrente intende impiegare nella gestione del Centro Sportivo e dei relativi servizi massimo punti 2
2. piano di conduzione del Centro Sportivo (custodia, pulizia, vigilanza, manutenzioni) massimo punti 2
3. soluzioni operative volte ad assicurare la continuità degli operatori nella gestione del Centro Sportivo e nell'organizzazione delle diverse attività sportive e ricreative, nonché degli operatori addetti alla manutenzione massimo punti 2
4. piano di formazione dedicata agli operatori impiegati nella gestione del Centro Sportivo massimo punti 2
5. modalità di verifica delle prestazioni principali oggetto di offerta finalizzate a garantire la qualità delle medesime attraverso sistemi di autocontrollo massimo punti 2

a.2 Interventi di miglioramento
come di seguito indicati:

massimo punti 46

1. realizzazione di numero 2 campi polivalenti e relativa copertura massimo punti 10
2. realizzazione di manto sintetico e illuminazione del campo massimo punti 14

regolamentare

- | | |
|---|-----------------|
| 3. identificazione e realizzazione area con giochi/attività sportive rivolte prevalentemente ai bambini | massimo punti 8 |
| 4. area sportiva/ricreativa rivolta prevalentemente agli utenti della terza età | massimo punti 8 |
| 5. Altre migliorie inerenti il servizi e le attività sportive | massimo punti 6 |

a.3 Affidabilità del concorrente
di cui:

massimo punti 2

1. gestione centri sportivi

massimo punti 2

b – OFFERTA ECONOMICA:
come di seguito articolati:

massimo punti 30

b.1 canone annuo da corrispondere al Comune
(oltre all'importo minimo stabilito in € 1.000,00, IVA se dovuta)

massimo punti 30

Punteggio massimo attribuibile: 100/100

Non sono considerare qualitativamente compatibili con le esigenze dell'Amministrazione Comunale le offerte tecniche che non ottengano un punteggio superiore a 40 punti (clausola di sbarramento). I concorrenti che hanno presentato le predette offerte tecniche verranno esclusi e non si farà, pertanto, luogo all'apertura delle offerte economiche dai medesimi presentate.

L'attribuzione dei punteggi e dei relativi pesi ponderali – come sopra determinati – alle offerte presentate dai singoli concorrenti avverrà ad opera di una Commissione di gara appositamente nominata, e secondo le seguenti modalità di calcolo:

1) per i profili prestazionali – qualitativi (cfr. sub criterio a.1.1) e i profili organizzativo – gestionali (cfr. sub criterio a.1.2) del progetto gestionale e per la qualità degli interventi di riqualificazione (cfr. criterio a.2) i **punteggi saranno assegnati alle singole ditte per ciascun sub criterio**, a giudizio insindacabile dei commissari, **mettendo in comparazione i vari progetti, secondo la seguente formula:**

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a), cioè punteggio ottenuto dalla ditta (a) per l'offerta tecnica;

n = numero totale dei requisiti (sub criteri);

W_i = punteggio massimo attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione relativo all'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra

zero e uno;
 Σ_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario formula la propria valutazione attribuendo un coefficiente (tenendo conto della rispondenza dell'offerta per ogni singolo sub criterio) secondo la scala di misurazione riportata nella tabella seguente.

Si calcola la media dei coefficienti attribuiti (dai commissari) ad ogni proposta per ogni sub-criterio. Successivamente si trasformano le medie in coefficienti definitivi ($V(a)_i$) **riportando ad 1 la media più alta e proporzionando ad essa le altre.**

Si moltiplica il coefficiente $V(a)_i$ per il punteggio massimo attribuibile (W_i), ottenendo così il punteggio specifico per il sub criterio considerato, da riportare nella formula sopra rappresentata. La sommatoria di tutti i punteggi ottenuti nei singoli sub criteri darà l'indice di valutazione dell'offerta ($C(a)$) e cioè il punteggio ottenuto dalla ditta (a) per l'offerta tecnica.

L'analisi dei criteri valutativi è sviluppata considerando quali parametri valutativi:

- a) (grado di) coerenza con le linee-chiave del servizio;
- b) (grado di) rispondenza con gli standard qualitativi del servizio;
- c) (grado di) efficacia dell'offerta del concorrente come risposta potenziale alle esigenze dei fruitori dell'appalto;
- d) (grado di) incidenza dell'offerta del concorrente, in termini di miglioramento, sui processi organizzativi del servizio;
- e) miglior offerta per quanto riguarda elementi di natura quantitativa.

L'attribuzione dei coefficienti avviene secondo la valutazione discrezionale della Commissione, che effettuerà la sua valutazione considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi indicati.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

Coeff.	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Parziale
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

2) per il canone offerto (cfr sub criterio b.1) secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_o \times C}{P_i} \quad \text{dove:}$$

X = punteggio attribuibile all'offerta presentata dal concorrente in esame;

P_o = per il criterio b.1) il canone offerto dal concorrente in esame (che non deve essere inferiore a € 1.000,00);

C = punteggio massimo attribuibile;

P_i = per il criterio b.1) l'importo del canone maggiore offerto;

M – Cause, tassative, di esclusione dalla gara

Saranno esclusi dalla gara i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei Contratti e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti.

Sono considerate pertanto cause di esclusione :

- l'incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta;
- la violazione dei termini per la presentazione dell'offerta indicati nel precedente paragrafo "H";
- la mancanza di sottoscrizione dell'offerta o delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti "F1, F2 e F3";
- il plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; la partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
- i soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dal Codice dei Contratti;
- i concorrenti per i quali la Stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- violazione delle norme sull'avvallimento;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria;
- l'offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- la mancata effettuazione del sopralluogo;
- il mancato versamento del contributo all'Autorità;
- l'accertamento di irregolarità contributiva;
- la non osservanza delle disposizioni del presente bando di gara in tutti i casi in cui è esplicitamente prevista l'esclusione dalla gara.
- la mancanza di uno dei requisiti soggettivi, tecnico organizzativi o economico – finanziari previsti nella precedente lettera "E";
- la mancanza di una delle dichiarazioni o dei documenti previsti nella precedente lettera "F";
- il fatto che il progetto pluriennale di gestione non contenga i requisiti minimi previsti nell'elaborato "Elementi minimi del Progetto pluriennale di gestione" – documento di gara n.3.
- il fatto che l'offerta prezzi non contenga tutti i prezzi unitari indicati nel modulo – documento di gara n. 5, anche se non oggetto di punteggio;
- *solo per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi non ancora formalmente*: la mancanza dell'impegno - da allegarsi all'offerta economica - che in caso di affidamento della gestione del Centro sportivo e dei servizi, gli operatori economici che intendono raggrupparsi o consorziarsi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi - da indicare nominalmente - il quale assumerà la qualità di mandatario e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- l'aver il concorrente commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Vermezzo, secondo motivata valutazione del Comune medesimo;
- l'esistenza di situazioni di morosità nei confronti del Comune di Vermezzo, o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi;
- l'esistenza di contenziosi legali in atto con la stazione appaltante.

Sono, altresì, escluse le offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara. Sono, altresì, escluse le offerte o che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'offerta economica, sia nella parte espressa in lettere che in quella indicata in cifre.

L'offerta, nelle sue componenti, si intende valida per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione delle offerte.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del 30 dicembre 1982, n. 955.

Con riferimento al prezzo, **saranno esclusi dalla gara** i concorrenti che offrono un canone inferiore a quello posto a base di gara.

N. Affidamento.

Si avverrà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente per l'Amministrazione Comunale.

In caso di offerte uguali si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

Il Presidente di gara procederà all'affidamento provvisorio in favore del concorrente che ha presentato l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Il suddetto concorrente sarà invitato a presentare nel termine di 10 (dieci) gg. dalla comunicazione dell'avvenuto affidamento provvisorio :

- la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- la copia di polizza assicurativa previste nell'art.18 dello schema di contratto di servizio;
- le cauzioni previste nell'art 22 dello schema di contratto di servizio.

Ove nel termine previsto l'affidatario provvisorio non abbia ottemperato a quanto richiesto, non sia risultato in possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell' offerta, ovvero non si sia presentato per la stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune di Vermezzo pronuncerà la decadenza dall'affidamento provvisorio. In tal caso la cauzione provvisoria sarà incamerata dal Comune di Vermezzo, salva ogni azione per il risarcimento del danno ulteriore.

In tal caso l'Amministrazione comunale potrà affidare il contratto al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune di Vermezzo.

O – Privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto, ed avverrà da parte del Comune di VERMEZZO, Titolare del trattamento dati, presso la Sede dell'Ente in Piazza Comunale n 4 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati vengono comunicati ai membri della commissione giudicatrice nominata all'uopo per lo svolgimento delle procedure di appalto.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento: incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo e archivio, ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 successive modifiche e integrazioni.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento ossia al Comune di VERMEZZO, per il tramite di Alberico geom. Damaris Barbara trattamento dati, individuata con decreto sindacale.

A conclusione dell'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica, viene pubblicata la graduatoria finale nelle forme previste dalle norme vigenti ed eventualmente diffusa in Internet sul

sito dell'ente.

P – Documenti di gara : fanno parte integrante della documentazione di gara gli elaborati forniti dall'Amministrazione Comunale come da seguente indice:

Documento di gara n.1 - Bando di gara;

Documento di gara n.2 – schema di contratto di servizio con i seguenti allegati:

- allegato "A" *Descrizione del Centro Sportivo – Stato di fatto – Interventi di manutenzione e di miglioria;*
- allegato "B" *Piano di manutenzione: elenco dei lavori e interventi di manutenzione degli impianti;*

Documento di gara n. 3 – Elementi minimi del Progetto pluriennale di gestione;

Documento di gara n. 4 – Istanza di partecipazione;

Documento di gara n. 5 – Dichiarazione requisiti di ordine generale

- 5a) soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa;
- 5b) soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

Documento di gara n. 6 – Dichiarazione requisiti di capacità economica e finanziaria

Documento di gara n. 7 – Dichiarazione requisiti di capacità tecnica e professionale

Documento di gara n. 8 – Offerta economica

Q - Informazioni

Tutti i documenti di gara sono visionabili presso l'Area IV Tecnica di Vermezzo - P.zza Comunale n 4 – 20080 Vermezzo (MI) nelle giornate di apertura al pubblico: martedì dalle ore 9 alle ore 12; giovedì dalle ore 16 alle ore 17,45 sabato dalle ore 9 alle ore 12.

I documenti di gara di cui alla lettera P sono reperibili sul sito dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.vermezzo.mi.it e quindi scaricabili alla sezione "bandi e concorsi".

Stante la voluminosità della documentazione, non si procederà alla trasmissione della stessa a mezzo fax.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che responsabile unico del procedimento è Alberico geom. Damaris Barbara – Istruttore Direttivo – Responsabile Area IV Tecnica (tel. 02/9440301 -fax 02/9449281 e-mail: tecnico@comune.vermezzo.mi.it).

I soggetti interessati a partecipare alla gara per l'aggiudicazione del presente appalto possono richiedere informazioni e chiarimenti al suddetto Responsabile. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito istituzionale alla sezione, presente nella home page: Bandi e Concorsi.

Il Responsabile del procedimento svolge, in relazione alla presente procedura, i compiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dagli art. 272 e 273 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

R - Pubblicizzazione dell'appalto.

Il bando di gara relativo al presente appalto è stato pubblicato:
in versione integrale su:

- P profilo del committente, sito web istituzionale (unitamente a tutta la documentazione di gara);
- P sul sito informatico presso l'Osservatorio (secondo le procedure previste);
- P all'albo pretorio online dell'Ente.

S – Sopralluogo

E' fatto obbligo di sopralluogo da effettuarsi nei giorni di giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,45 previo appuntamento da fissare con il personale dell'Area IV Tecnica.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si informa che il responsabile del procedimento è Alberico geom. Damaris Barbara.

Vermezzo, 13/04/2017

Il Responsabile Area IV Tecnica
Alberico geom. Damaris Barbara