



COMUNE di **ABBIETEGRASSO**

Settore Servizi alla Persona



ABBIEGRASSO  
PIANO SOCIALE  
DI ZONA

**MODALITA' ORGANIZZATIVE DELL'AMBITO DI ABBIETEGRASSO  
PER L'ATTUAZIONE DELLA MISURA 2 E DELLA MISURA 4  
(ex dgr 606 del 1 ottobre 2018)**

## **PREMESSA**

Titolare dell'attuazione della misura è il Comune di Abbiategrasso, in qualità di ente capofila dell'Ambito territoriale dell'Abbiatense, in virtù dell'Accordo di Programma sottoscritto in data 30 aprile 2015.

## **COMPETENZE DEL COMUNE CAPOFILA A MEZZO DELL'UFFICIO DI PIANO**

Il Comune capofila, a mezzo dell'Ufficio di Piano provvede:

- All'approvazione e pubblicizzazione di un avviso per l'erogazione di contributi a favore di inquilini residenti nell'ambito;
- Al recepimento e alla protocollazione degli elenchi di trasmissione delle domande trasmessi dai Comuni con le relative istanze allegate;
- All'istruttoria delle domande pervenute, alla stesura e approvazione delle graduatorie relative ai beneficiari degli interventi, all'assegnazione e all'erogazione dei contributi secondo i criteri previsti dall'avviso;
- Alla comunicazione a Regione Lombardia della rendicontazione dello stato di attuazione delle misure secondo le indicazioni di cui all'art.7 dell'allegato 1 alla Dgr 606;
- Al raccordo con i Comuni i cui residenti hanno presentato domanda e risultano beneficiari della misura.

## **COMPETENZE DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI**

I Comuni provvedono:

- All'ulteriore pubblicizzazione dell'avviso;
- Al supporto ed accompagnamento dei richiedenti nella compilazione della domanda, nella presentazione della documentazione richiesta e nella gestione degli adempimenti connessi all'erogazione del contributo;
- All'accoglienza e protocollazione della domanda, corredata della documentazione richiesta, delle famiglie che chiedono la fruizione della misure;
- Alla verifica della documentazione richiesta allegata all'istanza e delle dichiarazioni rese in riferimento ai requisiti anagrafici;
- Al recepimento dell'accordo tra proprietario ed inquilino e alla sottoscrizione dello stesso per la Misura 2 e della dichiarazione di impegno del proprietario per la Misura 4;
- Alla trasmissione delle domande e dei relativi allegati all'Ufficio di Piano secondo modalità e tempistiche indicate dallo stesso, a mezzo PEC all'indirizzo *comune.abbiategrasso@legalpec.it*;
- All'erogazione delle economie di risorse regionali residue per l'attuazione degli interventi volti al contenimento dell'emergenza abitativa anno 2016 (DGR 5450/2016) e dei fondi FSA/FSGDE e Reddito di autonomia in capo ai propri bilanci in via prioritaria rispetto alle risorse di Ambito, avvalendosi delle graduatorie stilate dall'Ente capofila di Ambito e in raccordo con lo stesso;
- Alla rendicontazione a Regione Lombardia relativa alla spesa delle economie delle risorse Regionali sopra citate, in capo ai bilancio comunali (Art. 2 dell'allegato 1 alla DGR 606/2018);
- Ai controlli a campione sulle domande relative alla veridicità dei dati e delle dichiarazioni rese.
- A verificare l'attuazione degli impegni assunti dalle parti nell'accordo di cui all'art. 4 dell'Avviso Pubblico.