

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MAGNONI DONATELLA</b>
Indirizzo	<b>C.NA ROSA BOTTA N° 8 20080 VERMEZZO</b>
Telefono	<b>029440762 - 3478908624</b>
Fax	<b>029440762</b>
E-mail	<b><a href="mailto:lelle13.01@live.it">lelle13.01@live.it</a> - <a href="mailto:dmagnoni65@gmail.com">dmagnoni65@gmail.com</a></b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13 GENNAIO 1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1984 ad oggi  
collaboratore in az. Agr. Familiare per quanto concerne fatturazioni – rapporti pubblica amministrazione (reg. prov.) asl - sindacati di categoria. Produzione e vendita in logo formaggi a km 0 e ns produzione in logo c/o spaccio aziendale.  
In precedenza resp.ufficio sinistri c/o broker ass.vo in Milano e uff. ramo auto e contabilità più carica capo ufficio c/o R.A.S Corsico.  
Saltuariamente tengo corsi fattorie didattiche su pane e latte in altre az. circondario  
Az. Agricola Familiare Vitali Gianpaolo e Marco – c.na rosa botta n.8 - Vermezzo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Operatore ufficio ad indirizzo assicurativo  
Corso sulla sicurezza aziende agricole  
Corso su allevamento e benessere animale  
Corso su proprietari del latte igiene e produzione formaggi con relativi diplomi rilasciati da U.O.F.A. e Regione Lombardia.  
Corso APL (associazione produttori latte pianura padana) per problematiche latte – quote latte – comunità europea  
Diploma licenza media
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### **PATENTE O PATENTI**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

#### **ITALIANO**

**FRANCESE SCOLASTICO – (INGLESE SCARSO)**

Nel vivere e lavorare prima in campo assicurativo intrattenendo rapporti con imprenditori/avvocati successivamente con il settore agricolo quello delle associazioni volontariato e culturali – rappresentazioni scolastiche

GESTIONE PROPRIA AZIENDA VOLONTARIA AMMINISTRATIVA CROCE ORO GAGGIANO  
DIRIGENTE ACCOMPAGNATORE PULCINI SS. VERMEZZO CATECHISTA

USO DI COMPUTER MACCHINARI PER PRODUZIONE FORMAGGI E PER VENDITA (BILANCE – AFFETTATRICI – FRIGORIFERI GELATI ECC)

Mi diletto a disegnare – amatoriale e a scrivere (livello amatoriale)

ATTIVITÀ POLITICA DA 4/5 ANNI, PIÙ SERIAMENTE E CONTINUATIVO  
PRECEDENTEMENTE SALTUARIAMENTE

Patente B