



# Comune di Vermezzo

Provincia di Milano

**ORIGINALE**

**Progressivo Interno**

**N° 23**

**Registro Generale**

**N° 42 del 13-04-2016**

## **Determinazione del Responsabile del Servizio**

### **ECONOMICO-FINANZIARIO**

**OGGETTO: FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE E PER LA PRODUTTIVITA' ANNO 2015 - PROVVEDIMENTO RICOGNITORIO**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

PREMESSO che con determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario n. 126 del 14/10/2015 veniva costituito il fondo delle risorse decentrate per la contrattazione integrativa anno 2015;

#### **PRESO ATTO CHE:**

- nell'incontro sindacale del 5/11/2015 è stata sottoscritta l'ipotesi di accordo decentrato integrativo per la disciplina del salario accessorio anno 2014;
- con deliberazione di G.C. n. 94 del 20/12/2014, a seguito del parere favorevole reso dal Revisore dei Conti in ordine alla compatibilità dei costi, è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del summenzionato CCDI;
- in data 21/12/2015 è stato sottoscritto il predetto CCDI;

ACCERTATO che, sulla base del summenzionato accordo integrativo per la disciplina del salario accessorio anno 2015, sono stati liquidati i seguenti compensi di seguito elencati:

- € 9.824,84 a titolo di finanziamento delle progressioni economiche orizzontali;
- € 4.491,91 a titolo di indennità di comparto a carico fondo;
- € 293,00 a titolo di indennità di rischio;
- € 275,16 a titolo di indennità di disagio;
- € 207,48 a titolo di indennità maneggio valori;
- € 600,00 a titolo di indennità specifiche responsabilità ufficiali anagrafe e stato civile;

RILEVATO, altresì, CHE i risparmi del fondo per il lavoro straordinario, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, lett. m) CCNL 1/4/1999 ammontano complessivamente a € 168,78;

*RICHIAMATO l'articolo 18 del CCNL 1/4/1999 il quale stabilisce che "l'attribuzione dei compensi di cui all'art.17, comma 2, lett. a) è strettamente correlata ad effettivi incrementi di produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi ed è quindi attuata, in unica soluzione ovvero secondo modalità definite a livello di ente, dopo la necessaria verifica e certificazione a consuntivo dei risultati totali o parziali conseguiti, in coerenza con gli obiettivi annualmente predeterminati secondo la disciplina del D.Lgs. n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni";*

PRESO ATTO CHE in data 24 marzo 2016 il Nucleo di Valutazione ha certificato il raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2015, come si evince dall'allegato verbale al presente atto (Allegato A);

RITENUTO, per quanto sopra, di dare atto che il compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi di cui all'articolo 17, comma 2, lettera a) del CCNL 1/4/1999 per l'anno 2015 è pari a € 6.931,31, così come meglio dettagliato, nel prospetto allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato B);

SOTTOLINEATO che del presente atto verrà data debita informativa alle RSU e alle OO.SS., ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 01/04/1999;

#### DETERMINA

- 1) di dare atto, in conformità con quanto previsto dall'articolo 18 del CCNL 1/4/1999, della certificazione del Nucleo di Valutazione del raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2015;
- 2) di prendere, altresì, atto che il compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi di cui all'articolo 17, comma 2, lettera a) del CCNL 1/4/1999 per l'anno 2015 è pari a € 6.931,31, così come meglio dettagliato, nel prospetto allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

3) di trasmettere copia del presente atto alle RSU e alle OO.SS., ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 01/04/1999.

Vermezzo, li 13.04.2016



Il Responsabile del Servizio  
Sagaria Dott. Giovanni

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario

**ATTESTA**

L'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4. di cui al decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Vermezzo, 13/04/2016



IL RESPONSABILE  
Sagaria Dott. Giovanni

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA  
ECONOMICO-FINANZIARIO**

Sulla proposta avente per oggetto:

VISTO di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9, comma 1, lettera a, punto 2 del D.L. 78/2009)

Vermezzo, 13-04-2016

IL RESPONSABILE

**VISTO DI COPERTURA MONETARIA**

Sulla proposta avente ad oggetto:

**FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE  
RISORSE E PER LA PRODUTTIVITA' ANNO 2015 - PROVVEDIMENTO  
RICOGNITORIO**

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a, punto 2 del D.L. 78/2009)

Vermezzo, 13-04-2016

24 marzo 2016

Al Sindaco del Comune di Vermezzo

**OGGETTO: Relazione sul raggiungimento degli obiettivi anno 2015**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 75/2015 di approvazione del Piano degli obiettivi 2015;  
Richiamato l'articolo 55 dei Regolamenti di Organizzazione che prevedono espressamente che nella relazione al consuntivo, prevista entro il 30 aprile 2016, sia evidenziato il grado di raggiungimento degli obiettivi e siano messi in luce gli eventuali scostamenti e i motivi che li hanno determinati;

Si esprime - per quanto di competenza - il parere riportato di seguito.

Si rileva che la revisione delle metodologie ed il tentativo di semplificazione delle schede di rilevazione ha contribuito ad assicurare una maggiore leggibilità dei documenti. Tuttavia - come ogni innovazione - è necessario testarne l'efficacia "sul campo" verificandone la coerenza con le scelte strategiche delle Amministrazioni e con l'ambiente organizzativo di riferimento.

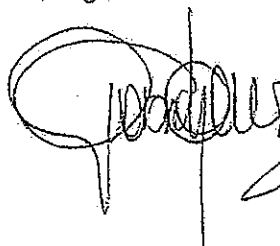
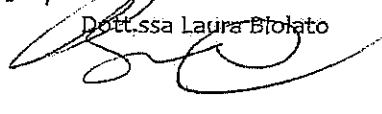
In questo primo anno si ritiene quindi opportuno valorizzare le risorse interne che nella maggior parte dei casi hanno contribuito attivamente all'implementazione del nuovo sistema di regole anche se la qualità degli obiettivi e la loro misurazione presenta ampi margini di miglioramento.

Il processo di misurazione si è svolto sulla base del materiale fornito dagli uffici ma in taluni casi si segnala la scarsità di informazioni ricevute e/o per la qualità della rendicontazione.

E' necessario peraltro chiudere questa fase del ciclo della programmazione ed assicurare il giusto riconoscimento a coloro che hanno saputo relazionare l'attività amministrativa fornendo elementi utili per misurare la performance organizzativa.

Si propone per quest'anno di far coincidere la valutazione delle posizioni organizzative con quelle delle strutture di riferimento anche in considerazione del fatto che le dimensioni complessive dell'Ente renderebbero ridondante ogni ulteriore analisi in merito.

I risultati di dettaglio sono riportati nella tabella allegata.

  
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
Dott. Giovanni Sagaria  
Dott.ssa Laura Biolato  


AREA ECONOMICO FINANZIARIO	SERVIZIO RAGIONERIA (referente sig.ra Daniela Matuano)					
Responsabile di Area	Segretario Generale					
Tipo obiettivo	peso	prodotto/servizio erogato	descrizione			
Strategico	30	redazione documento unico di programmazione	assicurare il corretto rispetto del nuovo adempimento	100%	risultato raggiunto	
Miglioramento	40	razionalizzazione delle voci di bilancio in occasione della nuova contabilità	effettuare un'analisi delle voci di entrata e di spesa con l'obiettivo di assicurare la massima coerenza dei documenti contabili	90%	rendicontazione generica	
Mantenimento	30	organizzazione e gestione dei servizi di ragioneria	assicurare le attività connesse alla programmazione economico finanziaria del Comune	90%	rendicontazione generica	
		% DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA		93%		

AREA AMMINISTRATIVA							
Responsabile di Area:		Viviana Pastori					
	Tipo obiettivo	peso	prodotto/servizio erogato	descrizione			
	Strategico	10	assicurare agli organi decisionali (Consiglio e Giunta Comunale) il supporto informativo e normativo per l'attuazione delle decisioni assunte	creazione di un data base informatico di raccolta degli elenchi annuali relativi a delibere e determinazioni; Aggiornamento e stesura di vari regolamenti (Consiglio Comunale, Consulte; utilizzo strutture comunali; concessione patrocinio, ecc.); Attività culturali, rapporti con le associazioni, manifestazioni sportive e tempo libero: creare un foglio informativo comunale contenente tutte le attività ed iniziative rivolte alla cittadinanza.	85%	parzialmente raggiunto	
	Strategico	20	Servizi Cimiteriali	creazione di un data base informatico dei manufatti cimiteriali (loculi, ossari, tombe, ecc.).	100%	risultato raggiunto	
	Miglioramento	30	Contratti	Assicurare il corretto utilizzo delle procedure previste per legge (Piattaforme telematiche, Centrali di Committenza) riducendo l'impatto organizzativo dei nuovi strumenti	100%	risultato raggiunto	

Mantenimento			40	Altre attività amministrative	favorire il pieno rispetto della normativa in ambito di Servizi Demografici, Protocollo e più in generale nelle altre attività dell'area amministrativa	90%	risultato descritto ma non misurato	
				% DIRAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATO ALL'AREA		95%		