

Vermezzo, 20 marzo 2017

Al Sindaco del Comune di Vermezzo e
Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dei Navigli (sino al 31/12/2016)

Andrea CIPULLÒ

OGGETTO: Relazione sul raggiungimento degli obiettivi e proposta di valutazione Responsabili di Area, titolari di posizione organizzativa. Anno 2016.

VISTE le deliberazioni di approvazione del Piano degli obiettivi 2016 della Giunta Comunale del Comune di Vermezzo (n. 81/2016) e dell'Unione dei Comuni Lombarda dei Navigli (n. 41/2016);

RICHIAMATI gli articoli 55 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vermezzo e dell'Unione dei Comuni Lombarda dei Navigli che prevedono espressamente che nella relazione al consuntivo (prevista entro il 30 aprile 2017) sia evidenziato il grado di raggiungimento degli obiettivi e siano messi in luce gli eventuali scostamenti e i motivi che li hanno determinati;

DATO ATTO CHE con deliberazione C.C. del Comune di Vermezzo n. 9/2016 veniva disposto il recesso del Comune di Vermezzo dall'Unione e successivamente con deliberazione A.U. n. 3/2016 l'Unione prendeva atto di tale recesso;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Unione n. 47/2016 di proroga dell'incarico del Nucleo di Valutazione sino alla conclusione del processo di valutazione delle performance dell'anno 2016;
Si esprime - per quanto di competenza - il parere riportato di seguito.

Si rileva che il percorso intrapreso negli anni precedenti conferma, per entrambe gli Enti, una maggiore leggibilità dei documenti e conseguentemente una migliore accountability intesa come "responsabilità del risultato conseguito dall'organizzazione".

A differenza che in passato è conseguentemente stato possibile effettuare una misurazione dei risultati più puntuale.

Per tutto quanto sopra, si trasmette in allegato il prospetto di dettaglio del raggiungimento degli obiettivi anno 2016 (Allegato A), la proposta di valutazione dei Responsabili di Area, titolari di posizione organizzativa (Allegato B) e la proposta di valutazione del Segretario Generale, resa da solo componente esterno del Nucleo di Valutazione (Allegato C).

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott. Giovanni Sagaria
Dott.ssa Laura Biolato

Ente		Comune di Vermezzo		Area Economico Finanziaria - Ufficio Ragioneria		Responsabile: dott. Sagarza Giovanni (referente: dipendente Daniela Mantovani)		valore finale			
Tipo obiettivo		descrizione		Risultato atteso		Tipo Indicatore		Indicatore o parametro		valore di partenza	
Strategico	10	10	10. OIL Ordinatorio Informativo Locale	Il passaggio a OIL, ancora facoltativo nell'anno 2016, si è reso necessario per gestire in modo corretto la nuova contabilità.	Emissione di Mandati e Reversali in formato xml con firma digitale.	qualitativo	evitare interruzioni del servizio	nuovo	300		
Strategico	10	10	Gestione carte contabili in formato xml	Il passaggio a OIL, presuppone anche l'acquisizione delle carte contabili da MP5 al gestionale Urbi in formato xml	Acquisizione dati per la contabilità contabile	economico	evitare interruzioni del servizio	nuovo	300		
Miglioramento	20	20	Adeguamento Bilancio consequenziale recesso dall'Unione	Variazioni di bilancio conseguenti al recesso del Comune di Vermezzo dall'Unione dei Comuni Lombrada dei Navigli	perseguire la flessibilità del bilancio per la piena attuazione degli obiettivi dell'ente.	temporale	Adozione degli atti nei tempi previsti	n. variazioni 2015 vs. n. variazioni 2016	90		
Miglioramento	20	20	Paraggio di Bilancio (MFR)	Monitoraggio a) 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre e 31 marzo	assicurare il rispetto della normativa	temperale	Trasmissione dati nei tempi previsti	30/06, 30/09, 31/12	90		
Mantenimento	40	40	Altre attività contabili	Favorire il pieno rispetto della normativa nell'ambito del Servizio Economico Finanziario.	Mantenimento degli standard	temporale	evitare sanzioni e/o limitazioni negli anni successivi per mancato rispetto dei vincoli normativi	termini fissati per legge.	300		
totale peso obj		100									
ELENCO DEGLI STANDARD ASSEGNATI AL SERVIZIO											
- Emissione Impegni/Liquidazioni/Mandati; Emissione Accertamenti/Reversali;											
- invio file distinte Mandati di pagamento e Reversali di incasso al Tesoriere											
- Liquidazione contributi mensili, caricamento F24EP e invio telematico											
- Liquidazione stipendi mensili e invio file stipendi al Tesoriere											
- Calcolo ammortamento rata mutui (30 giugno e 31 dicembre)											
- Regolarizzazione carte contabili di entrata											
- Rendiconto e relazione rendiconto 2015; Riaccertamento dei residui attivi e passivi;											
- Certificato al Conto di Bilancio 2015 e invio telematico											
- Regolarizzazione carte contabili di uscita											
- Scarico e lavorazione forniture mensili-addizionale comunale Irpef da.											
- Verifiche trimestrali di cassa con il Revisore dei conti											
- Bilancio di previsione 2016/2018; D.U.P. 2017/2019											
- Certificato al Bilancio di Previsione 2016 e invio telematico											
- Predisposizione e invio cartaceo Conti giudiziali 2015 alla C. dei C.											
- Autoliquidazione (MAIL 2015/2016); Dichiarazione annuale IRAP											
- Emissione fatture e trasmissione allo Studio Carelli per la registrazione											

Ente		Comune di Vermezzo		Area Amministrativa		Rag. Viviana Pastori		valore finale	
Responsabile		descrizione		Risultato atteso		Tipo indicatore		Indicatore o parametro	
Tipo obiettivo		peso		prodotto/servizio erogato		Ragione		valore di partenza	
Strategico	20	Realizzazione foglio informativo periodico (con uscita mensile/trimestrale) denominato "Vermezzo News" con finalità informativa sulle attività, progetti ed opere realizzate dall'Amministrazione	Realizzazione di un foglio informativo periodico (con uscita mensile/trimestrale) denominato "Vermezzo News" con finalità informativa sulle attività, progetti ed opere realizzate dall'Amministrazione	3 uscite nell'anno 2016	qualitativo	n. di uscite effettive su n. uscite previste	almeno il 50%	100	
Strategico	20	Servizi Climatizzanti (FASE 2- approvato con deliberazione GC n. 75 del 26/10/2015)	creazione di un data base informatico dei manufatti climatizzati (loculi, ossari, tombe, ecc.)	monitoraggio costante ed immediato della situazione	economico	accettamenti da gestione climatizzanti/stanziamenti di bilancio	utilizzo minimo: dall'85% dei fondi di bilancio	90	
Miglioramento	20	Gestione atti conseguenziali recesso dall'Unione	Adeguamento degli atti amministrativi conseguenti al recesso del Comune di Vermezzo dall'Unione dei Comuni Lombrada del Navigli	esecuzione degli atti nei tempi previsti	temporale	rispetto dei tempi	tempi fissati dagli organi politici	100	
Miglioramento	20	Gestione centro socio ricreativo	creazione uno spazio per la cittadinanza per lo svolgimento di iniziative a carattere privato (ad esempio feste, riunioni, incontri, ...)	n. 15 eventi organizzati	qualitativo	n. eventi	almeno il 50%	100	
Mantenimento	20	Altre attività amministrative	favorire il pieno rispetto della normativa in ambito di Servizi Demografici, Protocollo e più in generale nelle altre attività dell'area amministrativa	mantenimento degli standards	temporale	rispetto dei tempi	tempi fissati per legge	100	
totale peso obj		100							

ELENCO DEGLI STANDARD ASSEGNATI AL SERVIZIO

- Attività di Segreteria Generale;
- Attività di supporto alle funzioni istituzionali della Giunta e del Consiglio;
- Attività Affari legali e contratti;
- Attività culturali, rapporti con le associazioni, manifestazioni sportive e tempo libero;
- Attività di Statistica, Stato Civile, Anagrafe, Ufficio Elettorale e Leva;
- Attività Trasporto pubblico;
- Attività Assegnazione alloggi per anziani;
- Attività di supporto al Segretario Generale nella gestione giuridica del personale;
- Attività Comunicazione istituzionale;
- Attività Servizi cimiteriali;
- Attività Protocollo informatico;

Ente		Comune di Varenzo		Area Tecnica		Settim. Damirio-Barbara Alberico		valore finale	
Area/Servizio Responsabile									
Tipo obiettivo	peso	prodotto/servizio erogato	descrizione	Risultato atteso	Tipo indicatore	Indicatore o parametro	valore di partenza		
Strategico	5	Supportare gli organi decisionali e presidiare le azioni strategiche in ambito territoriale all'interno dell'Unione	definire una programmazione condivisa delle attività all'interno dell'Unione lavorando una visione condivisa	approvazione linee di indirizzo (macro) in ambito urbanistico	qualitativo	definire le priorità delle attività/progetti da realizzare	Piano attuativo Pp4 (Vermezzo) e variante Piano Attuativo Pp2;	100	
Mantenimento	20	servizio di edilizia privata	<ul style="list-style-type: none"> Isolatori della domande di permesso di costruire, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività, comunicazioni di inizio attività libera, dichiarazioni di inizio e fine lavori; Rilascio di permessi di costruire, dei certificato di destinazione urbanistica e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia; 	mantenimento degli standards	quantitativo	accertamenti oneri di urbanizzazione/ stanziamenti di bilancio	utilizzo minimo dell'85% dei fondi di bilancio	80	
Mantenimento	20	servizio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> Mantenzione del verde comunale e dell'arredo urbano e dei parchi; Rapporti con SsOm per i servizi di gestione dell'eccedenza; raccolta dei rifiuti porta a porta, spazzamento manuale e meccanizzato delle strade e piccole manutenzioni 	mantenimento degli standards	quantitativo	impegni/stanziamenti di bilancio	utilizzo minimo dell'85% dei fondi di bilancio	80	
Miglioramento	10	servizio lavori pubblici	Approvazione progetto e realizzazione passaggio pedonale di Via Roma	realizzazione intervento	temporale	rispetto cronoprogramma		50	
Miglioramento	10	servizio lavori pubblici	Approvazione progetto di riqualificazione parco di Via Piave e realizzazione lavori	realizzazione intervento	temporale	rispetto cronoprogramma		50	
Mantenimento	15	servizio lavori pubblici	Manutenzione immobile e strade comunali	realizzazione piano annuale di manutenzione	temporale	definire le priorità di intervento		100	
totale peso obj	80								

Fonte		Unione dei Comuni Lombardi del Naviglio		Servizi alla Persona		dot.ssa Daniela Rivovano		valore di partenza		valore finale	
Area/Servizio		Responsabile		descrizione		Risultato atteso		Tipo Indicatore		Indicatore o parametro	
peso		produttore/servizio erogato		descrizione		Risultato atteso		Tipo Indicatore		Indicatore o parametro	
Mantenimento	25	Gara concessione del servizio di ristorazione scolastica e altre lirenza	predisposizione atti di gara per concessione servizio di ristorazione	affidamento servizio	qualitativo	atti di gara					87
Mantenimento	20	Gara concessione del servizio di Asilo Nido	predisposizione atti di gara per concessione servizio di Asilo Nido	affidamento servizio	qualitativo	atti di gara					82
Mantenimento	15	Gara di appalto per servizi parascolastici	predisposizione atti di gara per appalto dei servizi parascolastici	affidamento servizio	qualitativo	atti di gara					80
Mantenimento	20	organizzazione e gestione dei servizi sociali	assistenza il supporto alle persone in condizione di fragilità/bisogno ...	mantenimento degli standard	quantitativo	impegni assunti/stanzione atti di bilancio					83
Mantenimento	20	organizzazione e gestione del servizio scolastico	collaborare con istituzioni scolastiche e con le famiglie	mantenimento degli standard	quantitativo	impegni assunti/stanzione atti di bilancio					85

BIENCO DEGLI STANDARDS ASSEGNATI AL SERVIZIO

Servizi Sociali (breve elencazione):

- Organizzazione e gestione servizi: SAD, ADM, Segretariato Sociale, Tutela Minor, trasporto sociale, consegna pasti a domicilio, assistenza alunni diversamente abili.
- Erogazione contributi
- Progetti di housing sociale e progetti di carattere sociale (sociali/edilizio - social/assistenza) presso immobili espropriati del demanio ad immobili comuni;
- Affidamento concessione servizio Asilo Nido (struttura accreditata), monitoraggio del servizio e attuazione progetti (es. Progetto Ort)
- Convenzioni relative ai servizi
- Rilevazioni statistiche (PS, spesa sociale);
- Applicazioni delle misure - coordinamento distrettuale (es. misura B2, voucher prima infanzia, ecc.);
- Coordinamento sportivo e interventi presso le scuole (affidamento e monitoraggio servizio), quali ad esempio: sportelli d'ascolto, progetto di prevenzione e sull'attività;
- Pratiche con Tribunali (in particolare per quanto riguarda Tutela Minor e Giudice Tutelare per Amministrazioni di sostegno)
- Aiuto alle famiglie per presentazione domande relative a Segre e/o altri contributi
- Partecipazioni ai lavori distrettuali (Piano di Zona)
- **Servizi Socialisti (breve elencazione):**
- Piano Diritto allo Studio, convenzioni con Istituto Comprensivo "G. Rodari";
- Collaborazione con Dirigente Scolastico per la realizzazione di Progetti (compimento Piano dell'Offerta Formativa)
- Collaborazione con Comitato Genitori per la realizzazione (da alcuni anni) del servizio "Reading";
- Gestione e organizzazione servizi: ristorazione scolastica, attività parascolastiche, centro ricreativo diurno, appalti relativi ai suddetti servizi
- Accupero somme (ingestioni di pagamento e iscrizioni a ruolo);
- Aiuto alle famiglie per presentazione domande relative a Dote scuola
- Predisposizione determinazioni e deliberazioni relative ai suddetti servizi
- Ricerca fondi e messa in gestione progetti relativi ai servizi sociali - situazione attuale;

Ente				scadenza 2016	
Unione dei Comuni Lombardi dei Navigli					
Ufficio Tributi					
citt. SAGARIA Giovanni (referente Rita Pogliaghi)					
Descrizione		Risultato atteso	Tipo Indicatore	Indicatore o parametro	valore finale
peso	prodotto/servizio erogato				
Strategico	10 Accertamenti Tassa Rifiuti	Emissione avvisi di accertamento	quantitativo	incassare almeno il 90% dello stanziato	80
Strategico	10 Progetto recupero evasione IMU - TASI	In collaborazione con operatore esterno cui affidare l'attività in oggetto. L'affiancamento sarà mirato al controllo preventivo degli eventuali avvisi di accertamento e ai rapporti con l'utenza.	quantitativo	incassare almeno il 90% dello stanziato	80
Miglioramento	25 Emissione solleciti bonari TARI 2015	Acquisizione dei versamenti 2015, verifica posizione ed emissione dei solleciti bonari	qualitativo	favorire il versamento di almeno il 20% degli avvistamenti	50
Miglioramento	15 Iscrizione a ruolo degli avvisi bonari TARI TARES 2014-2015	Verifica posizioni ed emissione ruolo	temporale	entro il 30 ottobre	50
Mantenimento	50 Gestione ordinaria per i Comuni di Vermezzo e Zelo Surrogiti	Ricevimento dei contribuenti, assistenza, calcoli, gestione ordinaria TARI TOSAP IMU TASI	qualitativo	n. contribuenti ricevuti e n. ore di apertura al pubblico	100
ELENCO DEGLI STANDARD ASSEGNATI AL SERVIZIO					
- Gestione completa della TARI: gestione ordinaria con iscrizioni a ruolo, verifica metratura unità immobiliari, cessazioni, variazioni, disarchivi, fino all'iscrizione a ruolo - scarico versamenti dal portale dell'Agenzia della Entrate, caricamento nel software per aggiornamento banca dati e predisposizione invio solleciti di pagamento, verifica dei versamenti pervenuti alla ragioneria per la corretta imputazione alla annualità di bilancio, verifica comunicazioni anagrafe di cambi di residenza per emissione lettere di invito a regolarizzare le posizioni in pendenzia; gestione straordinaria del tributo mediante verifica di posizioni ed emissione di avvisi di accertamento; raccolta e predisposizione dati per stesura piano finanziario e simulazione ai fini della determinazione del gettito e della tariffazione.					
- Preparazione ed estrazione ruolo tasse rifiuti					
- Calcoli e stampa modelli versamento Tosap permanente e temporanea					
- Gestione dell'IMU e della TASI: gestione ordinaria dei tributi con assistenza al pubblico per calcoli on line, servizio di spionello per i cittadini per il calcolo dei due tributi con contestuale stampa e consegna del modello F24, scarico dei dati relativi ai versamenti; verifica di posizioni particolari.					
- Per TUTTI i tributi comunali: predisposizione del bere di giunta e di consiglio; aggiornamenti normativi; eventuali modifiche regolamentari;					

simulazione; tributi

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA:		PASTORI VIVIANA				
AREA:	AMMINISTRATIVA				ANNO	2016
SISTEMA PREMIANTE						
RISULTATO P.Q.						
OBIETTIVI ATTRIBUITI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	
Risultati dei progetti di riferimento	60,00	98%	vedi relazione		58,80	
Risultati dell'Unione	-	non valutati a causa dello scioglimento dell'Unione			-	
totale	60,00			tot. ponderato	58,80	
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
Risultati individuali	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Capacità operativa e/o di adattamento operativo	8					X
Organizzazione del proprio lavoro (Autonomia organizzativa e decisionale)	8					X
Disponibilità ai rapporti con gli utenti e con i colleghi	8					X
Organizzazione e gestione delle risorse	8					X
Attenzione al rispetto della legalità con particolare riferimento al Piano di Prevenzione della Corruzione ed a quello per la Trasparenza e l'integrità	8				X	
Totale comportamenti organizzativi	40	0	0	0	6	32
				% OBIETTIVI	58,80	
				% COMPORT.	38,00	
				TOT %	96,80	
				TOT. RETR. RISULTATO	€ -	
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni						
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni o dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti						
Osservazioni del valutatore						
Il valutatore indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento						
Complessità delle procedure interne:			Insufficienza risorse tecnologiche			
Ostacoli normativi			Insufficienza risorse materiali			
Difficoltà logistiche			Mancaenza di specifiche risorse umane			
Errata allocazione risorse umane			Inadeguata formazione del personale			
Scarsa motivazione del personale			Inadeguata programmazione			
Flussi comunicativi critici			Presenza di criticità nei processi			
Instabilità organizzativa:						
Altro: Effettuati altri obiettivi indicati dall'Amministrazione (di cui si allega breve descrizione)						
Vermezzo, 20 MAR 2017				Il Nucleo di Valutazione		

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA:		PIROVANO DANIELA				
AREA:	SERVIZI ALLA PERSONA			ANNO:	2016	
SISTEMA PREMIANTE						
RISULTATO P.O.						
OBIETTIVI ATTRIBUITI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	
Risultati dei progetti di riferimento	60,00	86%	vedi relazione		51,60	
Risultati dell'Unione		non valutabile a causa dello scioglimento dell'Unione				
totale	60,00			tot. ponderato	51,60	
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
Risultati individuali	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Capacità operativa e/o di adattamento operativo	8					x
Organizzazione del proprio lavoro (Autonomia organizzativa e decisionale)	8					x
Disponibilità ai rapporti con gli utenti e con i colleghi	8					x
Organizzazione e gestione delle risorse	8					x
Attenzione al rispetto della legalità con particolare riferimento al Piano di Prevenzione della Corruzione ed a quello per la Trasparenza e l'integrità	8				x	
Totale comportamenti organizzativi	40	0	0	0	6	32
		% OBIETTIVI		51,60		
		% COMPORT.		38,00		
		TOT %		89,60		
		TOT INCENTIVO		€ -		
<p>osservazioni del valutatore sulle prestazioni</p> <p>Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti</p>						
<p>osservazioni dal valutato</p> <p>Il valutato indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento</p>						
Complessità delle procedure interne:		Insufficienza risorse tecnologiche				
Dati ed indicatori nonativi:		Insufficienza risorse materiali				
Difficoltà logistiche		Mancanza di specifiche risorse umane				
Errata allocazione risorse umane		Inadeguata formazione del personale				
Scarsa motivazione del personale:		Inadeguata programmazione				
Flussi comunicativi critici		Presenza di criticità nei processi				
Instabilità organizzativa						
<p>Altre: Effettuati altri obiettivi indicati dall'Amministrazione (di cui si allega breve descrizione)</p>						
Verinezza, 20 MAR 2017				Il Nucleo di Valutazione		

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA:		ALBERICO DAMARIS BARBARA				
AREA:	TECNICA - LAVORI PUBBLICI	ANNO	2015			
SISTEMA PREMIANTE						
RISULTATO P.O.						
OGIETTIVI ATTRIBUITI:		Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Risultati dei progetti di riferimento		60,00	78,33%	vedi relazione		47,00
Risultati dell'Unione			non valutabile a causa dello scioglimento dell'Unione			
totale		60,00			tot. ponderato	47,00
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
Risultati individuali	Peso attribuito	1.	2.	3.	4.	5.
Capacità operativa e/o di adattamento operativo	8.					x
Organizzazione del proprio lavoro (Autonomia organizzativa e decisionale)	8.					x
Disponibilità ai rapporti con gli utenti e con i colleghi	8.					x
Organizzazione e gestione delle risorse	8.					x
Attenzione al rispetto della legalità con particolare riferimento al Piano di Prevenzione della Corruzione ed a quello per la Trasparenza e l'integrità	8.				x	
Totale comportamenti organizzativi	40	0	0	0	6	32
		% OBIETTIVI		47,00		
		% COMPORT.		38,00		
		TOT %:		85,00		
		TOT INCENTIVO		€.		
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni						
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti						
Osservazioni del valutato						
Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul						
Complessità delle procedure interne:		Insufficienza risorse tecnologiche				
Ostacoli normativi		Insufficienza risorse materiali				
Difficoltà logistiche		Mancanza di specifiche risorse umane				
Errata allocazione risorse umane		Inadeguata formazione del personale				
Scarsa motivazione del personale		Inadeguata programmazione				
Flussi comunicativi critici		Presenza di criticità nei processi				
Instabilità organizzativa						
Altre: Effettuati altri obiettivi infetti dall'Amministrazione (di cui si allega breve descrizione)						
Vermézzo, 20 MAR 2017						
					Il Nucleo di Valutazione:	

NUCLEO DI VALUTAZIONE

20 marzo 2017

Al Sindaco
del Comune di Vermezzo
Andrea Cipullo

OGGETTO: *Proposta di valutazione ai fini della retribuzione di risultato del Segretario Generale dott. Giovanni SAGARIA, Anno 2016.*

VISTO l'articolo 5 delle vigenti norme per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione in forma associata dell'Unione dei Comuni Lombarda dei Navigli, il quale stabilisce che il predetto organismo propone ai singoli Sindaci dei Comuni dell'Unione la valutazione annuale del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco del Comune di Vermezzo n.15 del 6/10/2016 con il quale venivano assegnati al Segretario Generale, dott. Giovanni Sagaria, gli obiettivi per l'anno 2016, così come dettagliati nell'allegata scheda di valutazione, ai fini della corrispondenza della retribuzione di risultato di cui all'art. 42 del CCNL del 16/05/2001;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 81 del 6/10/2016 di approvazione del Piano degli Obiettivi 2016;

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Formula, con riferimento all'anno 2016, la seguente proposta di valutazione del Segretario generale, dott. Giovanni Sagaria, limitandosi per quanto di competenza:

OBIETTIVI SPECIFICI			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO*	INDICATORE DI MISURABILITA*	GRADO DI VALUTAZIONE
raggiungimento degli obiettivi strategici e di processo individuati nel piano degli obiettivi anno 2016 relativi all'Area Economico Finanziario e coordinamento nel raggiungimento degli obiettivi delle altre Aree	100%	Vedi relazione	19
* Il RISULTATO ATTESO e l'INDICATORE DI MISURABILITA sono meglio dettagliati nel Piano degli Obiettivi 2016 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 6/10/2016			

IL COMPONENTE DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott.ssa Laura Bietato