

CURRICULUM PROFESSIONALE

Dati personali

Cognome: CICALA
Nome: SALVATORE
Data di nascita: 09/10/1975
Luogo di nascita: GROTTAGLIE (TA)
Residenza: VIA CESARE DA SESTO, 24 MILANO (MI)
Codice Fiscale: CCLSVT75R09E205B
Cellulare 328. 9446146
e-mail: cicalasalvatore@yahoo.it

Inquadramento Professionale

Istruttore Direttivo Amministrativo (Categoria D, posizione giuridica D.1, posizione economica D.2) con incarico di Responsabile del Servizio Risorse Umane (compensato con l'indennità di cui all'art. 17, comma 2, lettera f), del CCNL 1/4/1999) del Comune di Buccinasco (MI): ente privo di dirigenza, con 140 dipendenti e circa 27.000 abitanti.

Istruzione

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO indirizzo ECONOMICO AZIENDALE conseguita presso l'Università degli Studi di Lecce, nell'a.a. 2002/2003 con votazione finale di 103/110. Titolo della tesi: "Agriturismi, Strade del vino e dell'olio nel tarantino: nuove opportunità di sviluppo locale". Tesi commentata nel settimanale "La Gazzetta dell'Economia" del 12 giugno 2004.

Corsi e Seminari frequentati

Corso in "La gestione del personale comunale dopo la Legge di Stabilità 2015" – Relatore Gianluca Bertagna, organizzato PUBBLIKA, tenutosi a Milano il 10/3/2015;

Corso in "La gestione dei fondi del salario accessorio" – Relatore Gianluca Bertagna, organizzato PUBBLIKA, tenutosi a Milano il 27/5/2014;

Corso in "Spending review e riforma mercato del lavoro" – Relatore Gianluca Bertagna, organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione (SSPAL) Lombardia, tenutosi a Milano il 21/11/2012;

Corso in "Le assunzioni nel 2012 negli Enti Locali" – Relatore Maurilio Segalini, organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione (SSPAL) Lombardia, tenutosi a Milano il 28/6/2012;

Corsi e seminari organizzati dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione (SSPAL) Lombardia in materia di organizzazione e gestione del personale degli Enti Locali, tenutosi negli anni 2009-2010 con diversi Esperti del Settore per un totale di 26 ore.

Corso in *“La nuova manovra finanziaria pubblica”* – Relatori Dott. Maurizio Delfino e Dott. Luca Di Donna, organizzato da DELFINO&PARTNERS, tenutosi a Milano il 18/6/2010;

Corso in *“Fondo per le risorse decentrate ed i contratti. Quali errori evitare e quali correzioni apportare prima dell’invio alla Corte dei Conti”* – Relatore: Prof. Arturo Bianco, organizzato dalla PUBBLIFORMEZ, tenutosi a Milano il 17/02/2009.

Corso in *“Il trattamento economico dei dipendenti di EE.LL. – Alla luce del nuovo CCNL 2008 e con particolare riferimento alla spesa di personale ed all’art. 3, c. 120 e 121 L. 244/2007 ed agli incrementi del fondo delle risorse decentrate”* – Relatore: Dr Mario Caldarini, organizzato dalla PAIDEIA, tenutosi a Milano il 09/05/2008.

Corso in *“Tutte le novità in materia di permessi e congedi per assistere i disabili (L.104/1992) ed i figli (D.Lgs. 151/2001): le nuove disposizioni, i controlli, le responsabilità”* organizzato dalla EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione – tenutosi a Milano il 04/10/2007.

Corso in *“La disciplina del Trattamento Giuridico ed Economico del Personale degli Enti Locali”* organizzato dalla FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali – tenutosi a Milano il 17/11/2006.

Carriera professionale

Dal 14/11/2008 a tutt’oggi con contratto a tempo pieno e indeterminato, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D, posizione giuridica D.1, posizione economica D.1) presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Buccinasco: con incarico di Responsabile del Servizio (compensato con l’indennità di cui all’art. 17, comma 2, lettera f), del CCNL 1/4/1999) dal 3/3/2010;

Dal 1/4/2007 al 13/11/2008 con contratto a tempo pieno e indeterminato, in qualità di Istruttore Amministrativo (Cat. C, posizione economica C.1) presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Buccinasco: con l’attribuzione di mansioni superiori dal 11/1/2008 al 13/11/2008;

Dal 3/10/2005 al 31/3/2007 con contratto a tempo pieno e determinato, in qualità di Istruttore Amministrativo (Cat. C, posizione economica C.1) presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Buccinasco;

Esperienze professionali

ORGANIZZAZIONE: predisposizione degli atti per il conferimento degli incarichi di responsabilità; l'aggiornamento e la modifica di regolamenti in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi; formulazione dei piani annuali e triennali del fabbisogno di personale; gestione della dotazione organica;

CONCORSI: adempimenti relativi alle procedure concorsuali; attività di segreteria delle commissioni giudicatrici (ad oggi nominato segretario verbalizzante in n° 12 concorsi e selezioni pubbliche); attività di componente di commissione giudicatrice (ad oggi nominato in n° 2 concorsi di ambito amministrativo);

TRATTAMENTO GIURIDICO: attivazione delle procedure di assunzione, di variazione e di cessazione del rapporto di lavoro predisponendo i relativi contratti individuali; gestione infortuni e rapporti con INAIL; denunce varie (Conto Annuale e Relazione; Anagrafe delle Prestazioni; Occupazione disabili; Legge n°68/99 ed altre);

TRATTAMENTO ECONOMICO: calcolo del salario accessorio; gestione delle trattenute; costituzione, monitoraggio e distribuzione del fondo delle risorse decentrate; monitoraggio della spesa del personale; gestione crediti ex INPDAP;

TRATTAMENTO PENSIONISTICO: rapporti con ex INPDAP; predisposizione dei modelli TFR 1 e 2, delle domande di riscatto e ricongiunzione; elaborazioni di Modelli PA04 non complessi;

RELAZIONI SINDACALI: supporto alla delegazione trattante di parte pubblica ai fini della formulazione, della revisione e del controllo dei testi contenuti nell'ipotesi di accordo sindacale; applicazione e istruzione delle procedure connesse alla stipulazione del CCDI;

PIANO FORMATIVO: gestione e coordinamento dei piani formativi;

NUCLEO DI VALUTAZIONE: compiti di supporto e di collaborazione con il Nucleo di Valutazione del Comune di Buccinasco:

- ◆ dal 1/9/2007 al 31/3/2012 composto dal Consulente Enti Locali, **Prof. Arturo BIANCO** e dal Presidente della SSPAL Lombardia, **Avv. Giuseppe MARZULLO**;
- ◆ dal 1/4/2012 al 14/7/2012 composto dai Consulenti in materia di programmazione, controllo e organizzazione per gli Enti Locali **Dott.ssa Giuseppina LATELLA** e **Dott. Marco BERTOCCHI** (entrambi collaboratori della società LABSER del Prof. Luca BISIO);
- ◆ dal 15/7/2012 a tutt'oggi composto dai Consulenti in materia di programmazione, controllo e organizzazione per gli Enti Locali **Dott.ssa Gisella ALFIERO** e **Dott. Massimiliano MUSSI** (entrambi collaboratori della società DASEIN);

Collaborazioni

Maggio-Dicembre 2014
Febbraio-Giugno 2015

esterne

Agosto 2015 – Giugno 2017
attività di consulenza presso il **Comune di VERMEZZO (MI)** con incarico finalizzato al supporto giuridico in materia di personale;

Anno 2012 attività di consulenza presso il **Comune di CERANOVA (PV)** con incarico finalizzato al supporto giuridico, economico e previdenziale;

Componente del Comitato di Redazione della rivista di aggiornamento e formazione professionale in materia di pubblico impiego *Personale News* edita da PUBLIKA s.r.l. (diretta dal **Dott. Gianluca BERTAGNA**). Articoli pubblicati:

- *“Il congedo di paternità”*, in *Personale News* n° 22 del 22/11/2012;
- *“Le sanzioni disciplinari: aspetti previdenziali, assistenziali e fiscali”*, in *Personale News* n° 23 del 4/12/2012;
- *“Il trattamento economico del segretario reggente e supplente a scavalco”*, in *Personale News* n° 1 del 15/1/2013;
- *“Il congedo di paternità: emanato il decreto attuativo”*, in *Personale News* n° 2 del 29/1/2013;
- *“L’assegnazione temporanea prevista dall’articolo 42-bis del d.lgs. 151/2001”*, in *Personale News* n° 4 del 26/2/2013;
- *“Il congedo di paternità non è ancora applicabile ai dipendenti pubblici”*, in *Personale News* n° 4 del 26/2/2013;
- *“I permessi brevi”*, in *Personale News* n° 5 del 12/3/2013;
- *“Il trattamento economico in caso di sciopero”*, in *Personale News* n° 7 del 9/4/2013;
- *“I permessi per testimonianze in processi civili e penali”*, in *Personale News* n° 10 del 21/5/2013;
- *“Il monitoraggio del lavoro flessibile”*, in *Personale News* n° 11 del 4/6/2013;
- *“Assegni per il nucleo familiare: le nuove tabelle 2013-2014 e il reddito familiare da considerare”*, in *Personale News* n° 12 del 18/6/2013;
- *“La malattia del dipendente all’estero”*, in *Personale News* n° 14 del 16/7/2013;
- *“Congedo straordinario per assistenza ai disabili anche per i parenti e affini entro il terzo grado: commento alla sentenza della Corte costituzionale n. 203 del 18 luglio 2013”* in *Personale News* n° 15 del 30/7/2013;
- *“L’aspettativa per motivi personali”*, in *Personale News* n° 16 del 10/9/2013;
- *“Affidamento degli incarichi di reggenza a scavalco ai segretari titolari di sede: Circolare del Ministero dell’Interno protocollo n. 23581 dell’8 luglio 2013”*, in *Personale News* n° 17 del 24/9/2013;
- *“Il permesso per matrimonio”*, in *Personale News* n° 18 del 8/10/2013;
- *“La maternità del personale di polizia locale”*, in *Personale*

- News n° 20 del 5/11/2013;
- *"Fruizione del congedo parentale ad ore"*, in Personale News n° 21 del 19/11/2013;
 - *"La rilevazione delle presenze dei Segretari Comunali e Provinciali"*, in Personale News n° 23 del 17/12/2013;
 - *"Il prospetto informativo per il collocamento obbligatorio dei disabili e degli appartenenti alle categorie protette"*, in Personale News n° 1 del 21/1/2014;
 - *"I permessi straordinari per il diritto allo studio"*, in Personale News n° 3 del 4/2/2014;
 - *"La rilevazione dei permessi previsti dalla l. 104/1992"*, in Personale News n° 4 del 18/2/2014;
 - *"Le mansioni superiori"*, in Personale News n° 6 del 18/3/2014;
 - *"Assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici: commento alla Circolare della Funzione Pubblica n. 2 del 17 febbraio 2014"* in Personale News n° 7 del 1/4/2014;
 - *"La rilevazione mensile delle assenze"* in Personale News n° 8 del 15/4/2014;
 - *"Le comunicazioni obbligatorie e il mod. UNILAV"* in Personale News n° 9 del 29/4/2014;
 - *"I permessi elettorali"* in Personale News n° 11 del 27/5/2014;
 - *"I permessi per gli esami prenatali"* in Personale News n° 13 del 24/6/2014;
 - *"La rilevazione degli scioperi"* in Personale News n° 15 del 22/7/2014;
 - *"L'interruzione della gravidanza"* in Personale News n° 21 del 11/11/2014;
 - *"I riposi giornalieri del padre lavoratore"* in Personale News n° 24 del 23/12/2014;
 - *"Prospetto informativo e computo della quota d'obbligo ai sensi della legge n. 68/1999"* in Personale News n° 2 del 27/1/2015;
 - *"Rilevazione delle deleghe sindacali"* in Personale News n° 4 del 24/2/2015;
 - *"Orientamenti applicativi ARAN sui permessi"* in Personale News n° 5 del 10/3/2015;
 - *"Il monitoraggio delle graduatorie"* in Personale News n° 6 del 24/3/2015;
 - *"Il portale per le procedure di mobilità"* in Personale News n° 7 del 14/4/2015;
 - *"Il congedo parentale nel caso di parto plurimo"* in Personale News n° 8 del 28/4/2015;
 - *"Assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici"* in Personale News n° 8 del 28/4/2015;
 - *"Le indennità spettanti agli educatori dei nidi d'infanzia"* in Personale News n° 10 del 26/5/2015;
 - *"Il congedo per cure a favore dei lavoratori mutilati e invalidi civili"* in Personale News n° 11 del 9/5/2015;
 - *"Ferie: nuovi orientamenti applicativi dell'ARAN"* in Personale News n° 12/2015;

- "L'indennità maneggio valori" in Personale News n° 15/2015;
- "La procedura unificata di trasmissione dei contratti integrativi" in Personale News n° 17/2015;
- "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle PP.AA." in Personale News n° 18/2015;
- "Il congedo per la malattia del figlio" in Personale News n° 20/2015;
- "Indennità di turno. Cosa dice l'ARAN" in Personale News n° 21/2015;
- "L'indennità per lo svolgimento di particolari funzioni" in Personale News n° 22/2015;
- "Le indicazioni dell'ARAN sui permessi per il diritto allo studio" in Personale News n° 1/2016;

Conoscenze informatiche

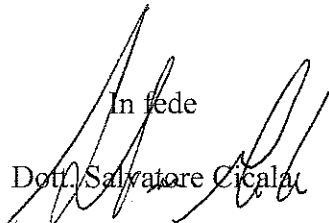
Linguaggi/Ambienti: WINDOWS (95/98/NT/2000/XP)

Programmi: MS WORD, MS EXCEL, MS OUTLOOK

Lingue straniere conosciute

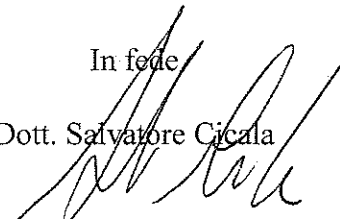
INGLESE: SUFFICIENTE

Buccinasco, 25/1/2016

In fede

 Dott. Salvatore Cicala

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del d.lgs.vo n.196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge"

Buccinasco, 25/1/2016

In fede

 Dott. Salvatore Cicala