

## RESIDENZA E CAMBIO DI ABITAZIONE IN TEMPO REALE

COSA	DOVE	CHI	MODULISTICA
<p>Per ottenere l'iscrizione anagrafica è necessario compilare il modulo di iscrizione anagrafica in tutte le sue parti. Il modulo potrà essere consegnato direttamente all'ufficio o inviato con raccomandata, tramite fax o in modalità telematica. Quest'ultima possibilità è consentita solo ad una delle seguenti condizioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;</li> <li>2. che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della Carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;</li> <li>3. che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante;</li> <li>4. che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.</li> </ol> <p>La dichiarazione deve essere sottoscritta dal richiedente e dalle persone maggiorenni che insieme a lui trasferiscono la residenza. Alla dichiarazioni devono essere allegati le copie dei documenti di identità personale di tutti i sottoscrittori.</p>	<p><b>INDIRIZZO POSTALE</b> (a mezzo raccomandata) Comune di Vermezzo Ufficio Anagrafe Piazza Comunale, 4 20080 . VERMEZZO</p> <p><b>ALLO SPORTELLO</b> Comune di Vermezzo Ufficio Anagrafe . dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00 . il martedì e il giovedì dalle ore 17:00 alle ore 18:00</p> <p><b>E-MAIL semplice</b> <a href="mailto:anagrafe@comune.vermezzo.mi.it">anagrafe@comune.vermezzo.mi.it</a></p> <p><b>POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:</b> protocollo.comune.vermezzo. @pec.regione.lombardia.it</p>	<p>Ufficio Anagrafe</p> <p><b>Telefono:</b> 029440301 Int. 1</p>	<p>La dichiarazione di cambio di residenza deve essere effettuata con l'apposito modulo ministeriale.</p> <p>Note: Nel caso in cui non sarà presentato l'apposito modulo o lo stesso non sarà compilato nelle sue parti obbligatorie, la richiesta non potrà essere ricevuta.</p> <p>I campi relativi ai dati della patente e dei veicoli sono facoltativi, ma importanti per l'invio del talloncino di aggiornamento.</p> <p>Per i cittadini comunitari ed extracomunitari sono previsti allegati obbligatori (allegato A e B)</p> <p>Nel caso in cui il cambio di residenza avviene presso una famiglia già residente, occorre l'assenso di un componente di tale famiglia. Nel caso in cui non vi siano vincoli affettivi e di parentela è possibile richiedere lo stato di famiglia separato.</p>

La modulistica è scaricabile dalla sezione Servizi – Info uffici e moduli:

- Dichiarazione residenza
- Allegato A: Iscrizione anagrafica cittadini Extracomunitari
- Allegato B: Iscrizione anagrafica cittadini Comunità Europea
- Dichiarazione di residenza all'estero

**TEMPI:** La procedura del cambio di residenza si conclude in 2 giorni lavorativi trascorsi i quali è possibile richiedere certificati (relativamente alle informazioni documentate).

**COME SI CONCLUDE:** Entro 45 giorni il Comune verifica i requisiti, anche attraverso accertamenti svolti dalla Polizia Locale.

- Nel caso in cui il procedimento di cambio di residenza si conclude positivamente, il comune NON trasmetterà alcuna comunicazione all'interessato.
- In caso di mancanza dei requisiti o di accertamenti negativi da parte dell'Agente di Polizia Locale, l'Ufficio Anagrafe provvederà a comunicare l'esito negativo al cittadino. L'interessato avrà tempo 10 giorni per presentare le proprie osservazioni.
- In caso di mancato accoglimento della richiesta, il Comune provvederà a ripristinare la posizione anagrafica precedente, annullando l'iscrizione, e a denunciare il dichiarante alle autorità di pubblica sicurezza. Il dichiarante decade dai benefici nel frattempo conseguiti e dovrà rispondere di false dichiarazioni.